AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri								
Ders Kodu	İŞY271		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	1	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrenciye araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak.								
Özet İçeriği	Bilim, bilimsel bilgi, araştırma çeşitleri, araştırma yapma ve sunma.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Hulusi DOĞAN Mümin ESER Yönlendirilmiş Çalışma I-II Üniversitem Kitabevi Yay. Nazilli.
2	Toplum Biliminde Araştırma Yöntemleri EZGİ KİTABEVİ Prof.Dr. Sami Güven
3	Ders notları

Hafta	**Haftalara Göre Ders Konuları**	
1	Teorik	Bilim ve Bilimsel Bilgi
2	Teorik	Araştırma Çeşitleri
3	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
4	Teorik	Araştırma Konularını Seçme
5	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
6	Teorik	Kaynak Araştırması Yapma
7	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
8	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
9	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
10	Teorik	Sunuma Hazırlık Yapma
11	Teorik	Sunumu Yapma
12	Teorik	Sunumu Yapma
13	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme
14	Teorik	Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	1	14
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ara Sınav	1	20	0	20
Dönem Sonu Sınavı	1	27	0	27
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Araştırma yapmak
2	Araştırma raporu hazırlamak
3	Araştırmayı sunmak

4	Araştırma Raporunun Hazırlanmasında istatistiki Uygulamalar
5	Araştırma sonuçlarını değerlendirilmesi

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	1	1	1
PÇ2	5	5	5
PÇ3	1	1	1
PÇ4	5	5	5
PÇ5	1	1	1
PÇ6	1	1	1
PÇ7	1	1	1
PÇ8	4	4	4
PÇ9	5	5	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	5	5	5