



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Maliyet Muhasebesi							
Ders Kodu		İŞY260		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	53 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Mal ve hizmet üreten işletmelerde mamul, yarı mamul ve hizmet maliyetlerinin hesaplanmasını sağlamak, işletme planlamasını kolaylaştırmak. Mal ve hizmet maliyetlerinin kontrolünü sağlamak, işletme yöneticilerinin karar almalarına yardımcı olmak.							
Özet İçeriği		Maliyet Muhasebesi ile İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması, Maliyet Unsurları, Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri, Maliyet Hesaplama Sistemleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Maliyet Muhasebesi, İbrahim Lazol.
2	Meslek Yüksekokulları için Maliyet Muhasebesi, Fatma Taş.
3	Ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Maliyet muhasebesinin muhasebe sistemi içerisindeki yeri ve temel kavramlar.
2	Teorik	Maliyetlerin sınıflandırılması
3	Teorik	Malzeme maliyetleri ve muhasebeleştirilmesi
4	Teorik	İşçilik maliyetleri ve muhasebesi
5	Teorik	Genel üretim maliyetleri ve muhasebesi
6	Teorik	Tekdüzen muhasebe sisteminde maliyet muhasebesinin yeri
7	Teorik	Maliyet yerleri
8	Teorik	Maliyet dağıtım yöntemleri
9	Teorik	Üretim maliyetinin hesaplanması
10	Teorik	Maliyet hesaplamaları ve uygulamalar
11	Teorik	Maliyet hesaplamaları ve uygulamalar
12	Teorik	Maliyet hesaplamaları ve uygulamalar
13	Teorik	Maliyet hesaplamaları ve uygulamalar
14	Teorik	Genel değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	0	10
Dönem Sonu Sınavı	1	15	0	15
Toplam İş Yüğü (Saat)				53
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Maliyet ve maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme.
2	Maliyetleri sınıflandırabilme.



3	Maliyet unsurlarını kavrayabilme.
4	Maliyet yerlerini oluşturma ve maliyet dağıtımlarını yöntemlerine göre gerçekleştirme.
5	Maliyet yöntemleri, Birleşik maliyetlerin dağıtımı

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek
2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	4	4	4	4
PÇ3	4	4	4	4
PÇ4	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4
PÇ7	3	3	3	3
PÇ8	4	4	4	4
PÇ9	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5

