AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	İŞY200			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	8	İş Yükü	195 *(Saat)*	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrenci farklı sektörlerdeki işletmelerde çalışma şansı bularak uygulamaya dönük bir çalışma yapar. Staj süresi 30 iş günüdür.								
Özet İçeriği	Sektör Üniversite iş birliği.								
Staj Durum	30 İş günü								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Emine KARAKUŞ BAŞLAR, Öğr. Gör. Hatice BAŞKAYA								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Uygulama	1	50
Kurul Sınavı	1	50

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders Notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Sektör deneyimi
2	Uygulama	Sektör deneyimi
3	Uygulama	Sektör deneyimi
4	Uygulama	Sektör deneyimi
5	Uygulama	Sektör deneyimi
6	Uygulama	Sektör deneyimi
7	Uygulama	Sektör deneyimi
8	Uygulama	Sektör deneyimi
9	Uygulama	Sektör deneyimi
10	Uygulama	Sektör deneyimi
11	Uygulama	Sektör deneyimi
12	Uygulama	Sektör deneyimi
13	Uygulama	Sektör deneyimi
14	Uygulama	Sektör deneyimi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Uygulamalı Ders	30	0	6,5	195
			Toplam İş Yükü (Saat)	195
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	8
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Öğrencinin derslerde aldığı teorik bilgiyi uygulamada kullanabilmesi
2	Sektör deneyimi
3	Ofis ekipmanlarını kullanma deneyimi
4	Ofis hiyerarşisini öğrenme
5	Kariyer hedefi belirleme

Program Çıktıları *(İşletme Yönetimi Programı)*	
1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek

2	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek
3	Yönetim fonksiyonlarına teorik açıdan hakim olabilmek ve bu fonksiyonları pratik açıdan uygulayabilmek
4	İşletmelerde büro düzenine, çalışma şartlarına ve ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini kazanabilmek
5	İşletmelerin kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek
6	İşletme fonksiyonlarına teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermek
7	Makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmek
8	Yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
9	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek
10	İşletme içinde doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmek
11	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçe'yi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1
PÇ1	4
PÇ2	2