



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe							
Ders Kodu		LOJ107		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmenin varlıkları ve kaynakları üzerindeki değışiklik oluşturan mali nitelikli işlemlerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve rapor halinde sunulması işlemlerinin yapısını açıklamaktır.							
Özet İçeriğı		Muhasebenin tarihi gelişimi, bilanço kavramı ve temel muhasebe dengesi, gelir tablosu kavramı, faaliyet dönemi ve sonuç hesapları, hazır ve menkul kıymetler, alacaklar ve stok hesaplarının incelenmesi.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Problem Çözme							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Hatice GÖKBULUT KAZAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Genel Muhasebe, Orhan Sevilengöl
2	Genel Muhasebe, Ümit GÜCENME, Marmara Kitabevi.
3	Genel Muhasebe 1, Gülsevil YILDIZ, Detay Yayıncılık.
4	Genel Muhasebe, İbrahim LAZOL, Ekin Kitabevi.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe ile İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Mali Tablolar Ve Mali Nitelikli İşlemler
3	Teorik	Sermaye Ve Aktif Pasif Dengesinin Hesaplanması
4	Teorik	Hesap Kavramı Türleri, Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler Kavramı ve Kayıtları
6	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Alacaklar ile ilgili Kayıtlar
7	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
8	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar ve KDV İle İlgili Kayıtlar
9	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
10	Teorik	Dönen Varlıklar Ve Ticari Mallara ilişkin Kayıtlar, Aralıklı ve Devamlı Envanter Yöntemleri
11	Teorik	Duran Varlıklar İle İlgili Kayıtlar
12	Teorik	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
13	Teorik	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Kayıtlar
14	Teorik	Öz sermaye Hesaplarına ilişkin kayıtlar
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	dönem sonu sınavı
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	dönem sonu sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	1	0	15	15
Okuma	1	0	10	10
Ara Sınav	1	2	1	3



Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Tek Düzen Hesap Planı ve Türk Vergi Sistemi ve mali mevzuat konularında bilgi sahibi olur.
2	Bir işletmenin günlük olaylarını kayıt altına alabilir ve raporlayabilir.
3	İşletmelerin finansal durumlarını analiz eder ve yorumlar.
4	Muhasebenin temel kavramları, fonksiyonlarını ve teknik yapısını tanır.
5	Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çift yanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydedebilir.

Program Çıktıları (Lojistik Programı)

1	Üretim ve tüketimde ihtiyaç duyulan malların hareketliliğine yönelik esasları bilmek
2	Depo ve stok yönetimine ilişkin kararlar verebilmek
3	Taşıma türlerine ve taşımada kullanılacak ekipmanlara dair karar alabilmek
4	Lojistik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilişim sistemlerinden yararlanabilmek
5	Lojistik alanını düzenleyen ulusal ve uluslararası mevzuata hakim olmak
6	İşletmecilik, yönetim ve pazarlama konularında fikir yürütebilmek
7	Meslek etiğinin gereklilikleri konusunda duyarlılık taşımak
8	Ulusal ve uluslararası ulaştırma politikaları hakkında fikir yürütebilmek
9	Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak
10	Yaşadığı toplumu ve dünyayı kavrayabilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4
PÇ1	3	3	3	3
PÇ2	3	3	3	3
PÇ6	3	3	3	3

