



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Sessiz İletişim							
Ders Kodu		İTN273		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Hem iş yaşamında hem de günlük yaşamda öğrencilerin etkili iletişimde bulunabilmelerini sağlamak ve beden dilini doğru kullanırmak amaçlanmıştır.							
Özet İçeriği		Sessiz iletişim ile ilgili temel bilgiler. Beden Dili, Beden dili işaretlerini doğru olarak okuma. Beden dili bilgisini doğru olarak kullanmak. Doğru yanlış el sıkışma ve protokol kuralları. Toplum önünde konuşma.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Mümin ESER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
---	------------------------------

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Etkili iletişim ve beden dili kapsamında işlenecek konuların anlatılması ve derse giriş. İletişim, beden dili ve etkili iletişim konularının anlatılması.
2	Teorik	Kültür ve kültürel farklılıkların beden diline etkisi, baş hareketleri, ayak ve bacaklar
3	Teorik	Kol kavuşturmalar, jest ve mimikler
4	Teorik	Güvenlik alanları, oturma düzenleri
5	Teorik	Yalan
6	Teorik	Protokol Kuralları
7	Teorik	Kur davranışları, statü göstergeleri, renkler
8	Teorik	Ara sınav
9	Teorik	Günlük yaşamda kullanılan beden dili hareketlerinden fotoğraf örnekleri ve bunların analizi
10	Teorik	Adab-ı muaşeret kuralları ve telefonla görüşme
11	Teorik	İş görüşmelerinde beden dili kullanımında dikkat edilmesi gerekenler
12	Teorik	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
13	Teorik	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları
14	Teorik	Beden hareketlerini topluluk önünde kullanma becerilerini geliştirecek öğrenci sunumları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Beden dilinin ne olduğu ve etkili iletişimi sağlamak için nelere dikkat edilmesi gerektiğini öğrenir.
2	Beden dili hareketlerinin ne anlama geldiğini ve farklı kültürlerde beden dilinin nasıl kullanıldığını öğrenir.
3	Beden dili hareketlerini yorumlar.
4	Protokol kurallarını öğrenir.



5	Topluluk önünde konuşma becerisi gelişir.
---	---

Program Çıktıları (Lojistik Programı)

1	Üretim ve tüketimde ihtiyaç duyulan malların hareketliliğine yönelik esasları bilmek
2	Depo ve stok yönetimine ilişkin kararlar verebilmek
3	Taşıma türlerine ve taşımada kullanılacak ekipmanlara dair karar alabilmek
4	Lojistik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilişim sistemlerinden yararlanabilmek
5	Lojistik alanını düzenleyen ulusal ve uluslararası mevzuata hakim olmak
6	İşletmecilik, yönetim ve pazarlama konularında fikir yürütebilmek
7	Meslek etiğinin gereklilikleri konusunda duyarlılık taşımak
8	Ulusal ve uluslararası ulaştırma politikaları hakkında fikir yürütebilmek
9	Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak
10	Yaşadığı toplumu ve dünyayı kavrayabilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ7	2	2	2	2	2
PÇ9	2	2	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2

