



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İletişim							
Ders Kodu		LOJ153		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır							
Özet İçeriğı		İletişim kavramı, yazılı-sözlü iletişim, kişilerarası-kitlese iletişim, resmi olan ve olmayan iletişim, iletişim-kültür ilişkisi							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İletişime Giriş: Nazife GÜNGÖR, Siyasal Kitabevi
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
9	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
10	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
11	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformel) İletişim kurmak
12	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformel) İletişim kurmak
13	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
14	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	0	30	30
Dönem Sonu Sınavı	1	0	42	42
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bireysel iletişim kurmak
2	Örgütsel iletişim kurmak
3	İletişim süreci ve iletişim biçimleri
4	Kitle iletişim araçları



5	Ulusal ve global iletişim sistemleri
---	--------------------------------------

Program Çıktıları (Lojistik Programı)

1	Üretim ve tüketimde ihtiyaç duyulan malların hareketliliğine yönelik esasları bilmek
2	Depo ve stok yönetimine ilişkin kararlar verebilmek
3	Taşıma türlerine ve taşımada kullanılacak ekipmanlara dair karar alabilmek
4	Lojistik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilişim sistemlerinden yararlanabilmek
5	Lojistik alanını düzenleyen ulusal ve uluslararası mevzuata hakim olmak
6	İşletmecilik, yönetim ve pazarlama konularında fikir yürütebilmek
7	Meslek etiğinin gereklilikleri konusunda duyarlılık taşımak
8	Ulusal ve uluslararası ulaştırma politikaları hakkında fikir yürütebilmek
9	Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak
10	Yaşadığı toplumu ve dünyayı kavrayabilmek

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ9	5	5
PÇ10	1	1

