



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ
ELEKTRİK PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel İşletme								
Ders Kodu	BSS101			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriğı	İşletme kuruluş işlemleri yapmak, işletme yönetim faaliyetlerine katılmak.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. El. Burak GÜRSES, Öğr. Gör. Gülçin ARSLAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Modern İşletmecilik, İsmet Mucuk, Türkmen Kitabevi, 2001.
2	Temel İşletmecilik Bilgisi, Güngör Önal, Türkmen Kitabevi, 2001.
3	İşletme Yöneticiliğı, Tamer Koçel, Beta Yayınları, 2001.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İşletme ve işletmecilik kavramları
2	Teorik	İşletmelerin sınıflandırılması
3	Teorik	İşletmenin çevresi
4	Teorik	İşletmenin amaç ve sorumlulukları İşletme kurma nedenleri
5	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi
6	Teorik	Kuruluş yeri ve seçimi Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları
7	Teorik	Kapasite
8	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
9	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
10	Teorik	İşletme yönetim fonksiyonları
11	Teorik	Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu
12	Teorik	Pazarlama fonksiyonu
13	Teorik	Finansman fonksiyonu
14	Teorik	İnsan kaynakları fonksiyonu

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	5	2	0	10
Okuma	6	2	0	12
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletme kuruluş işlemleri yapmak
---	----------------------------------



2	İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak
3	İşletme çeşitlerini sıralayabilme
4	İşletmenin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme
5	İşletme işlevlerini (yönetim, pazarlama, üretim, finansman, muhasebe, vb) ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme.

Program Çıktıları (Elektrik Programı)

1	ÖLÇÜM VE HESAPLAMA UYGULAMALARI YAPMAK
2	DOĞRU AKIM DEVRE BAĞLANTILARINI YAPMAK
3	TEMEL ELEKTRONİK DEVRE VE UYGULAMALARI YAPMAK
4	ELEKTRİK TESİSAT UYGULAMALARI YAPMAK
5	MESLEKİ ETİK DEĞERLERE UYMAK
6	İLETİŞİM KURMAK
7	ALTERNATİF AKIMDEVRE BAĞLANTILARINI YAPMAK
8	SAYISAL DEVRELERİ KURMAK
9	TRAFO VE DOĞRU AKIM ELEKTRİK MAKİNALARININ KURULUMUNU YAPMAK
10	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM YAPMAK
11	MESLEKİ TEKNİK YÖNTEMLERİ UYGULAMAK
12	ALTERNATİF AKIM ELEKTRİK MAKİNALARININ KURULUMUNU YAPMAK
13	ÖZEL ELEKTRİK TESİSATLARI YAPMAK
14	KUMANDA SİSTEMLERİNİN KURULUMUNU YAPMAK
15	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ELEKTRİK ŞEMASI ÇİZMEK
16	GÜÇ ELEKTRONİĞİ DEVRELERİ KURMAK
17	SİSTEM ANALİZİ VE ÜRÜN TASARIMI YAPMAK
18	BİLİŞİM OLANAKLARINI KULLANARAK KENDİNİ GELİŞTİRMEK
19	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ELEKTRİK PROJESİ ÇİZMEK
20	ELEKTRİK ENERJİ ÜRETİM SİSTEMLERİNİN ANALİZİNİ VE ARIZALARINI YAPMAK
21	DOĞRU VE ALTERNATİF AKIM MOTORLARININ SARIMINI YAPMAK
22	ELEKTRİK ENERJİSİ İLETİM VE DAĞITIMINDA KULLANILAN SİSTEMLERİ TANIMAK VE ARIZALARINI GİDERMEK

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ5	3	2	3	2	2
PÇ11	2	2	2	3	3

