



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Etkili Sunum Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | HİT183                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 2 | İş Yükü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50 (Saat) | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | İletişimde güzel konuşma sanatı (retorik) ve sunum olgularının kapsamlı şekilde tekrarlamak. Öğrencileri etkili konumsa ve sunum konusunda bilinçlendirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | Bu dersi alan öğrenciler Etkili Sunum ve Teknikleri kavramını tam olarak tanımlayabilecek. İletişim kavramı ile Etkili Sunum ve Teknikleri arasında bağlantı kurabilecek. İletişim ve Etkili Sunum konusunda bilinçlenerek kendini ifade edebilecek. İletişim alanına hakim olarak kendi cümleleri ile kavramları etkili sunum teknikleri kullanarak yorumlayabilecek. Geçmiş ve günümüz sunum tekniklerinin, görsel, yazılı basında yer almaları konusunda bilgi sahibi olarak ayırt edici olabilecek, farklılıkları ve benzerlikleri tespit edebilecek. |           |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir), Örnek Olay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   | Öğr. Gör. Elçin BAŞOL, Öğr. Gör. Mine GERGÜN, Öğr. Gör. Nupel AZİZOĞLU PALABIYIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Aristoteles. Retorik, İstanbul: Yapı Kredi Yayınları, 2008. -Peltekoğlu, Filiz Balta. Halkla İlişkiler Nedir, İstanbul:Beta Yayınları, 2007. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                                       |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Giriş dersi                                                           |
| 2     | Teorik                       | İletişim kavramının irdelenmesi.                                      |
| 3     | Teorik                       | Etkili Sunumun tarihsel olarak kullanımının öneminin belirlenmesi.    |
| 4     | Teorik                       | Sunum kaygısını anlama ve denetleme                                   |
| 5     | Teorik                       | iyi bir konuşmacı olmak için gerekli olan özelliklerin farkına varmak |
| 6     | Teorik                       | Sunuma hazırlık                                                       |
| 7     | Teorik                       | Sunum araçlarının kullanımı                                           |
| 8     | Uygulama                     | Öğrenci sunumları                                                     |
| 9     | Uygulama                     | Sunumlar                                                              |
| 10    | Teorik                       | Sunumların değerlendirilmesi                                          |
| 11    | Teorik                       | ses çalışmaları                                                       |
| 12    | Teorik                       | Tonlama çalışmaları                                                   |
| 13    | Teorik                       | Beden dili uygulamaları                                               |
| 14    | Teorik                       | Değerlendirme                                                         |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 1           | 2               | 42             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 3           | 1               | 4              |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 3           | 1               | 4              |
| Toplam İş Yükü (Saat)                                |      |             |                 | 50             |
| Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 2              |

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



**Dersin Öğrenme Çıktıları**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | İletişim, sanat ve kültür başta olmak üzere alanları ile ilgili (Halkla İlişkiler ve Reklam) her türlü kavramı tanımlayabilecek ve edindiği kuramsal bilgileri sektördeki uygulamalarla ilişkilendirebilecek.                                           |
| 2 | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanında başarıyı yakalayabilmek için gerekli kuramsal donanımı alacak ve alanla ilgili nitel ve nicel yöntemleri öğrenerek yaratıcılığını ön plana çıkaracak tasarımlar yapabilecek.                                   |
| 3 | İletişim, medya, kültür ve sanat gibi konuların tarihsel süreç içindeki gelişimlerini anlayarak, kültürel, sosyal ve teknolojik değişime bağlı olarak alanlarındaki (Halkla İlişkiler ve Reklam) ilgili değişimleri ve sonuçlarını değerlendirebilecek. |
| 4 | Teknolojik, kültürel ve sosyal değişimleri izleyecek ve bunları alanlarına (Halkla ilişkiler ve Reklamcılık) uygulayabilecek.                                                                                                                           |
| 5 | Okuduğu, algıladığı ve kavradığı konuları analiz edebilecek, anladığını yorumlayıp eleştirel yaklaşımda bulunabilecek ve gerekiyorsa değerlendirebilecek.                                                                                               |
| 6 | İletişime ve tasarıma yönelik çağdaş akademik ve profesyonel yaklaşımları benimseyerek çalışmalarına uyarlayabilecek.                                                                                                                                   |
| 7 | Araştırma becerilerini geliştirerek farklı bilgi kaynakları ve iletişim kanallarını bir araya getirerek yaratıcı bir reklam, halkla ilişkiler planı ve özgün çözümler üreten iletişim stratejileri geliştirebilecek                                     |
| 8 | Yönetim ve liderlik becerilerini geliştirerek zamanını ve kaynaklarını etkin bir şekilde yönetebilecek                                                                                                                                                  |
| 9 | Halkla İlişkiler ve Reklam alanlarında yer alan reklam yazarlığı, müşteri temsilciliği, marka yöneticisi, iletişim stratejisti, iletişim danışmanlığı gibi belirli uzmanlık alanlarında detaylı ve gerekli bilgiyi geliştirebilecek.                    |

**Program Çıktıları (Mekatronik Programı)**

|    |                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | MESLEKİ YABANCI DİL KULLANMAK                                                                                           |
| 2  | MEKATRONİĞİN TEMELLERİNİ KULLANMAK                                                                                      |
| 3  | TEKNİK VE MESLEK RESİM ÇİZMEK                                                                                           |
| 4  | TEMEL MEKANİK İŞLEMLER YAPMAK                                                                                           |
| 5  | MALZEME SEÇMEK                                                                                                          |
| 6  | MEKANİZMALAR YAPMAK                                                                                                     |
| 7  | HİDROLİK PNÖMATİK SİSTEMLERİN KURULUMUNU YAPMAK                                                                         |
| 8  | BİLGİSAYAR DESTEKLİ MEKANİK TASARIM YAPMAK                                                                              |
| 9  | ESNEK ÜRETİM SİSTEMLERİNİ KULLANMAK                                                                                     |
| 10 | BİLGİSAYAR DESTEKLİ TAKIM TEZGAHLARINI KULLANMAK                                                                        |
| 11 | ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ÖLÇME YAPMAK                                                                                     |
| 12 | ELEKTRİK ELEKTRONİK DEVRELERİN KURULUMUNU YAPMAK                                                                        |
| 13 | SAYISAL DEVRELER KURMAK                                                                                                 |
| 14 | BİLGİSAYAR DESTEKLİ ELEKTRONİK DEVRE TASARIMI YAPMAK                                                                    |
| 15 | ELEKTRİK MOTORLARININ KURULUMUNU YAPMAK                                                                                 |
| 16 | MİKRODENETLEYİCİ DEVRELERİNİ KURMAK                                                                                     |
| 17 | KONTROL SİSTEMLERİ KURMAK                                                                                               |
| 18 | KONTROL SİSTEMLERİNİ HABERLEŞTİRMEK                                                                                     |
| 19 | ENDÜSTRİYEL ROBOT PROGRAMLAMA VE BAKIMINI YAPMAK                                                                        |
| 20 | BİLGİSAYAR PROGRAMI YAZMAK                                                                                              |
| 21 | Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak. |
| 22 | Kendi meslek alanında kariyer planlamasını yapabilmek.                                                                  |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|     |   |
|-----|---|
| ÖÇ7 |   |
| PÇ9 | 1 |

