



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                           |                        |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku                                                                                              |                        |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | DTS208                                                                                                                    |                        | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 2 | İş Yüğü                                                                                                                   | 50 (Saat)              | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır. |                        |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriği                      |   | İşçi ve işveren belgeleri ile sosyal güvenlik belgelerinin düzenlenmesi.                                                  |                        |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                       |                        |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir)                                                                                                          |                        |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                           | Öğr. Gör. İsmnaz ÖZCAN |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | İş Hukuku, M. Demircioğlu, T. Centel, Beta Yayınları, İstanbul, 2009.         |
| 2 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Gürbüz Erdoğan, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011. |
| 3 | İş Kanunun, Sinan Özdemir, Maliye Postası Yayınları, Ankara, 2012.            |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                                  |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | İş sözleşmesi düzenlemek                         |
| 2     | Teorik                       | İş sözleşmesi düzenlemek                         |
| 3     | Teorik                       | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| 4     | Teorik                       | İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek |
| 5     | Teorik                       | İş ilişkisini sonlandırmak                       |
| 6     | Teorik                       | İş ilişkisini sonlandırmak                       |
| 7     | Teorik                       | Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek             |
| 8     | Teorik                       | 4/1-a belgeleri düzenlemek                       |
| 9     | Teorik                       | 4/1-a belgeleri düzenlemek                       |
| 10    | Teorik                       | 4/1-b belgeleri düzenlemek                       |
| 11    | Teorik                       | 4/1-b belgeleri düzenlemek                       |
| 12    | Teorik                       | 4/1-b belgeleri düzenlemek                       |
| 13    | Teorik                       | 4/1-c belgeleri düzenlemek                       |
| 14    | Teorik                       | 4/1-c belgeleri düzenlemek                       |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 1           | 2               | 42             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 3           | 1               | 4              |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 3           | 1               | 4              |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 50             |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 2              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 1 | İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek                   |
| 2 | Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek                      |
| 3 | Sosyal güvenlik uygulamalarıyla ilgili bilgi sahibi olmak |
| 4 | Uygulama ve yorumlama kabiliyeti kazanmak                 |



5 İş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olmak

**Program Çıktıları (Tekstil Teknolojisi Programı)**

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1  | Tekstil Liflerini Ayırt Etmek                    |
| 2  | Numune İplik Elde Etmek                          |
| 3  | Numune Dokuma Kumaş Elde Etmek                   |
| 4  | Numune Örne Kumaş Elde Etmek                     |
| 5  | Genel Terbiye İşlemlerini Yapmak                 |
| 6  | Konfeksiyon İşlemlerini Yapmak                   |
| 7  | Pamuk İpliği Elde Etmek                          |
| 8  | Pamuk İpliği Elde Etmek                          |
| 9  | Pamuk İpliği Elde Etmek                          |
| 10 | Yün İpliği Elde Etmek                            |
| 11 | Flament İplik Elde Etmek                         |
| 12 | Yapay Stapel İplik Elde Etmek                    |
| 13 | Fantazi İplik Elde Etmek                         |
| 14 | Yeni İplik eğirme Yöntemleriyle İplik Elde Etmek |
| 15 | Lif Testleri Yapmak                              |
| 16 | İplik Testleri Yapmak                            |
| 17 | Kalite Güvence Sistemini Uygulamak               |
| 18 | İstatistiksel Hesaplamalar Yapmak                |
| 19 | Proje Hazırlamak                                 |
| 20 | İplik İşletmesinde Uygulama yapmak               |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek**

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ19 | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   |
| PÇ20 | 2   |     | 1   | 1   | 1   |

