AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku								
Ders Kodu	DTS208		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	İşçi ve işveren belgeleri ile sosyal güvenlik belgelerinin düzenlenmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. İsminaz ÖZCAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	İş Hukuku, M. Demircioğlu, T. Centel, Beta Yayınları, İstanbul,2009.
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Gürbüz Erdoğan, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011.
3	İş Kanunun, Sinan Özdemir, Maliye Postası Yayınları, Ankara, 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
2	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
3	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
4	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
5	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
6	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
7	Teorik	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
8	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
9	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
10	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
11	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
12	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
13	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek
14	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
2	Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek
3	Sosyal güvenlik uygulamalarıyle ilgili bilgi sahibi olmak
4	Uygulama ve yorumlama kabiliyeti kazanmak

5	İş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olmak

Program Çıktıları *(Tekstil Teknolojisi Programı)*	
1	Tekstil Liflerini Ayırt Etmek
2	Numune İplik Elde Etmek
3	Numune Dokuma Kumaş Elde Etmek
4	Numune Örme Kumaş Elde Etmek
5	Genel Terbiye İşlemlerini Yapmak
6	Konfeksiyon İşlemlerini Yapmak
7	Pamuk İpliği Elde Etmek
8	Pamuk İpliği Elde Etmek
9	Pamuk İpliği Elde Etmek
10	Yün İpliği Elde Etmek
11	Flament İplik Elde Etmek
12	Yapay Stapel İplik Elde Etmek
13	Fantazi İplik Elde Etmek
14	Yeni İplik eğirme Yöntemleriyle İplik Elde Etmek
15	Lif Testleri Yapmak
16	İplik Testleri Yapmak
17	Kalite Güvence Sistemini Uygulamak
18	İstatistiksel Hesaplamalar Yapmak
19	Proje Hazırlamak
20	İplik İşletmesinde Uygulama yapmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ19	2	2	1	1	1
PÇ20	2		1	1	1