



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel İletişim							
Ders Kodu		HİT101		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.							
Özet İçeriği		Sözlü ve yazılı iletişim, formal ve informal iletişim, örgüt dışı iletişim.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Esin ÇINAR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Genel İletişim, İrfan Çağlar, Nobel Yayınları, İstanbul, 2011.
2	2. Genel İletişim, Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2010.
3	3. Genel İletişim, Murat Sezgin, Gazi Kitapevi, Ankara, 2009.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
9	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
10	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
11	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
12	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
13	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
14	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1. Bireysel iletişim kurmak
2	2. Örgütsel iletişim kurmak
3	İletişim kavramlarının anlamını bilerek, toplumu tanımak için göstereceğı çabayı nedenleriyle kavrar



4	Sağlıklı ve sağlıklı iletişim ortamlarını ayırtedebilir.
5	İletişim engelleri ve kazalarını örnekleriyle analiz edebilir.
6	Yaratıcılık ve sıra dışı düşünce becerisini ortaya koyabilir.

Program Çıktıları (Tekstil Teknolojisi Programı)

1	Tekstil Liflerini Ayırt Etmek
2	Numune İplik Elde Etmek
3	Numune Dokuma Kumaş Elde Etmek
4	Numune Örme Kumaş Elde Etmek
5	Genel Terbiye İşlemlerini Yapmak
6	Konfeksiyon İşlemlerini Yapmak
7	Pamuk İpliği Elde Etmek
8	Pamuk İpliği Elde Etmek
9	Pamuk İpliği Elde Etmek
10	Yün İpliği Elde Etmek
11	Flament İplik Elde Etmek
12	Yapay Stapel İplik Elde Etmek
13	Fantazi İplik Elde Etmek
14	Yeni İplik eğirme Yöntemleriyle İplik Elde Etmek
15	Lif Testleri Yapmak
16	İplik Testleri Yapmak
17	Kalite Güvence Sistemini Uygulamak
18	İstatistiksel Hesaplamalar Yapmak
19	Proje Hazırlamak
20	İplik İşletmesinde Uygulama yapmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ6
PÇ17	1				
PÇ19	3	3	3	3	3
PÇ20	2	2	2	2	

