



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
TASARIM BÖLÜMÜ
MODA TASARIMI PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku								
Ders Kodu	DTS208			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriği	İşçi ve işveren belgeleri ile sosyal güvenlik belgelerinin düzenlenmesi.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. El. İsmnaz ÖZCAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İş Hukuku, M. Demircioğlu, T. Centel, Beta Yayınları, İstanbul, 2009.
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Gürbüz Erdoğan, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011.
3	İş Kanununun, Sinan Özdemir, Maliye Postası Yayınları, Ankara, 2012.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
2	Teorik	İş sözleşmesi düzenlemek
3	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
4	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek
5	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
6	Teorik	İş ilişkisini sonlandırmak
7	Teorik	Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek
8	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
9	Teorik	4/1-a belgeleri düzenlemek
10	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
11	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
12	Teorik	4/1-b belgeleri düzenlemek
13	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek
14	Teorik	4/1-c belgeleri düzenlemek

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek
2	Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek
3	Sosyal güvenlik uygulamalarıyla ilgili bilgi sahibi olmak



4	Uygulama ve yorumlama kabiliyeti kazanmak
5	İş ve sosyal güvenlik mevzuatı kapsamında tutulması gereken kayıtlar hakkında bilgi sahibi olmak

Program Çıktıları (Moda Tasarımı Programı)

1	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak
2	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek
3	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanmak
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak
5	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.
6	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
9	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
10	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde Moda Tasarımı Programı ile ilgili süreci/süreçleri planlama becerisine sahip olmak.
11	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim programları kullanarak tasarım yapma becerisini kazanmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	3	3	3	3
PÇ3	3	3	3	3	3
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	5	5	5	5	5
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	4
PÇ10	4	4	4	4	4
PÇ11	4	4	4	4	4

