



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yiyecek İçecek Servisi I							
Ders Kodu		İKM101		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	98 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemi oluşturma servis öncesi işlemler kasa işlemleri salon yerleşimi modüllerini alacaktır.							
Özet İçeriğı		Mönü, Servis Usulleri, Konuk Rezervasyonları, Ziyafet organizasyonu, Yiyecek İçecek Maliyetleri							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Gösterip Yaptırma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Yiyecek ve İçecek Servisi – Alptekin Sökmen
2	2. Servis Tekniğı ve Yönetimi – Yaşar Yılmaz
3	3. Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi – Nilüfer Koçak

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Restaurant Salonlarını Düzenlemek
2	Teorik	Barların servis alanlarını düzenlemek
3	Teorik	Ziyafet ve Konferans Salonlarını Düzenlemek
4	Teorik	Oda servisi ofislerini düzenlemek
5	Teorik	Teknik donanımları kontrol etmek Rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek
6	Teorik	Rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmek Salonların hazırlık kontrolünü yapmak
7	Teorik	Servis öncesi Meeting yapmak Konukları karşılamak/yerleştirmek Menü kartını sunmak/takip etmek Sipariş alınmasını sağlamak
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Önerili satış yapılmasını sağlamak Konuk memnuniyetini sormak
10	Uygulama	Servis akışını Düzenlemek/takip etmek Hesabı tahsil etmek/takip etmek Konukları uğurlamak
11	Teorik	Adisyon açmak Hesap tahsili ve Fatura kesmek Kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek
12	Teorik	Adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak Adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak
13	Uygulama	Ödeme işlemlerinin takibini yapmak Kapanış görev dağılımı yapmak



14	Teorik	Malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlamak Son kontrolleri yapmak
----	--------	---

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ödev	1	5	1	6
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				98
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Salonların yerleşimini planlamak
2	Rezervasyon sistemini oluşturmak
3	Servis öncesi işlemleri yürütmek
4	Servis sırasında yapılan işlemleri yürütmek
5	Kasa işlemlerini yapmak
6	Kasa işlemlerinin takibini yapmak
7	Servis kapanış işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Program Çıktıları (İkram Hizmetleri Programı)

1	...
2	...
3	...
4	...
5	...

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

ÖÇ1	
PÇ1	5

