



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel Muhasebe								
Ders Kodu	BSS105			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	104 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriğı	Hesap planı oluşturmak, bilanço düzenlemek, büyük defter ve mizan düzenlemek, varlık hesaplarını kaydetmek.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gülçin ARSLAN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Muhasebe Teorileri , Nalan Akdoğan, Hamdi Aydın, Gazi Üniversitesi Yayınları, Ankara, 1987.
2	Finansal Muhasebe, Oya Yıldırım, Nergis Tek, İzmir, 2004.
3	Muhasebenin Kuramsal Yapısı, Saime Önce, Özgül Cemalcılar, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak
2	Teorik	Ana ve alt hesapları oluşturmak
3	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
4	Teorik	Açılış kaydı düzenlemek
5	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
6	Teorik	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek
7	Teorik	Büyük defter düzenlemek
8	Teorik	Büyük defter düzenlemek
9	Teorik	Mizan düzenlemek
10	Teorik	Mizan düzenlemek
11	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
12	Teorik	Dönen varlıkları kaydetmek
13	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek
14	Teorik	Duran varlıkları kaydetmek

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Uygulamalı Ders	14	1	1	28
Okuma	6	2	0	12
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				104
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hesap planı oluşturmak
---	------------------------



2	Bilanço düzenlemek
3	Büyük defter ve mizan düzenlemek
4	Varlık hesaplarını kaydetmek
5	Söz konusu kayıt ve raporların analizinin yapılması

Program Çıktıları (Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

1	Mesleklerinin gerektirdiği temel ekonomi bilgisine sahiptir.
2	İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel hukuk bankacılık hukuku bilgisine sahiptir.
3	İşlerinin gerektirdiği muhasebe sistem ve organizasyonu hakkında bilgi sahibidir.
4	Temel finans ve bankacılık bilgilerini bilir.
5	İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir.
6	İşlerinin gerektirdiği mali analiz tekniklerini bilir.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	İşlerinin gerektirdiği seviyede işletme yönetimi bilgisine sahiptir.
9	Bankaların örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibidir.
10	Bankalarda iç dış ve kamu denetimleri hakkında temel bilgilere sahiptir.
11	İnsan kaynakları hakkında işlerinin gerektirdiği ölçüde bilgiye sahiptir.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	3	4	4	3
PÇ2	3	4	4	4	4
PÇ3	5	5	5	5	5
PÇ4	3	2	3	3	2
PÇ5	5	5	3	3	2
PÇ6	4	3	4	3	2
PÇ10	5	3	5	4	5

