



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ**  
**BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Genel İletişim								
Ders Kodu	HİT101			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.								
Özet İçeriğı	Sözlü ve yazılı iletişim, formal ve informal iletişim, örgüt dışı iletişim.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Esin ÇINAR								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	1. Genel İletişim, İrfan Çağlar, Nobel Yayınları, İstanbul, 2011.
2	2. Genel İletişim, Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2010.
3	3. Genel İletişim, Murat Sezgin, Gazi Kitapevi, Ankara, 2009.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
2	Teorik	Sözlü İletişim kurmak
3	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
4	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
5	Teorik	Yazılı İletişim kurmak
6	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
7	Teorik	Sözsüz İletişim kurmak
8	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
9	Teorik	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak
10	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
11	Teorik	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
12	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
13	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak
14	Teorik	Örgüt dışı iletişim kurmak

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	1. Bireysel iletişim kurmak
2	2. Örgütsel iletişim kurmak



3	İletişim kavramlarının anlamını bilerek, toplumu tanımak için göstereceği çabayı nedenleriyle kavrar
4	Sağlıklı ve sağlıksız iletişim ortamlarını ayırtedebilir.
5	İletişim engelleri ve kazalarını örnekleriyle analiz edebilir.
6	Yaratıcılık ve sıra dışı düşünce becerisini ortaya koyabilir.

#### Program Çıktıları (Bankacılık ve Sigortacılık Programı)

1	Mesleklerinin gerektirdiği temel ekonomi bilgisine sahiptir.
2	İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel hukuk bankacılık hukuku bilgisine sahiptir.
3	İşlerinin gerektirdiği muhasebe sistem ve organizasyonu hakkında bilgi sahibidir.
4	Temel finans ve bankacılık bilgilerini bilir.
5	İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir.
6	İşlerinin gerektirdiği mali analiz tekniklerini bilir.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	İşlerinin gerektirdiği seviyede işletme yönetimi bilgisine sahiptir.
9	Bankaların örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibidir.
10	Bankalarda iç dış ve kamu denetimleri hakkında temel bilgilere sahiptir.
11	İnsan kaynakları hakkında işlerinin gerektirdiği ölçüde bilgiye sahiptir.

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ7	1	
PÇ11	3	3

