AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	HİT290		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	150 *(Saat)*	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilerin okulda edindikleri teorik bilgileri sektörde uygulamalarını sağlamak								
Özet İçeriği	Kendi alanı ile ilgili bir ticari/resmi kuruluşta otuz iş günü uygulama yapmak								
Staj Durum	Var								
Öğretim Yöntemleri	Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Esin ÇINAR								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Uygulama	14	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Sektör deneyimi
2	Uygulama	Sektör deneyimi
3	Uygulama	Sektör deneyimi
4	Uygulama	Sektör deneyimi
5	Uygulama	Sektör deneyimi
6	Uygulama	Sektör deneyimi
7	Uygulama	Sektör deneyimi
8	Uygulama	Sektör deneyimi
9	Uygulama	Sektör deneyimi
10	Uygulama	Sektör deneyimi
11	Uygulama	Sektör deneyimi
12	Uygulama	Sektör deneyimi
13	Uygulama	Sektör deneyimi
14	Uygulama	Sektör deneyimi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Bireysel Çalışma	25	0	6	150
			Toplam İş Yükü (Saat)	150
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Öğrendiklerini uygulayabilme yeteneği
2	Sektör deneyimi
3	Ofis ekipmanlarını kullanma deneyimi
4	Ofis hiyerarşisini öğrenme
5	Kariyer hedefi belirleme

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak

3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünleşik bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5
PÇ2	5	5	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	5	5	5
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	5	5	5