



## AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

|                                   |   |                                                                                                                                                        |                      |             |   |          |   |             |   |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---|----------|---|-------------|---|
| Dersin Adı                        |   | Genel İletişim                                                                                                                                         |                      |             |   |          |   |             |   |
| Ders Kodu                         |   | HİT101                                                                                                                                                 |                      | Ders Düzeyi |   | Önlisans |   |             |   |
| AKTS Kredi                        | 3 | İş Yüğü                                                                                                                                                | 74 (Saat)            | Teori       | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı                      |   | Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır. |                      |             |   |          |   |             |   |
| Özet İçeriğı                      |   | Sözlü ve yazılı iletişim, formal ve informal iletişim, örgüt dışı iletişim.                                                                            |                      |             |   |          |   |             |   |
| Staj Durum                        |   | Yok                                                                                                                                                    |                      |             |   |          |   |             |   |
| Öğretim Yöntemleri                |   | Anlatım (Takrir)                                                                                                                                       |                      |             |   |          |   |             |   |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) |   |                                                                                                                                                        | Öğr. Gör. Esin ÇINAR |             |   |          |   |             |   |

### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

| Araç                      | Adet | Oran (%) |
|---------------------------|------|----------|
| Ara Sınav (Vize)          | 1    | 40       |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1    | 70       |

### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

|   |                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Genel İletişim, İrfan Çağlar, Nobel Yayınları, İstanbul, 2011. |
| 2 | 2. Genel İletişim, Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2010.  |
| 3 | 3. Genel İletişim, Murat Sezgin, Gazi Kitapevi, Ankara, 2009.     |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları |                                             |
|-------|------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | Teorik                       | Sözlü İletişim kurmak                       |
| 2     | Teorik                       | Sözlü İletişim kurmak                       |
| 3     | Teorik                       | Yazılı İletişim kurmak                      |
| 4     | Teorik                       | Yazılı İletişim kurmak                      |
| 5     | Teorik                       | Yazılı İletişim kurmak                      |
| 6     | Teorik                       | Sözsüz İletişim kurmak                      |
| 7     | Teorik                       | Sözsüz İletişim kurmak                      |
| 8     | Teorik                       | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak           |
| 9     | Teorik                       | Biçimsel (Formal) İletişim kurmak           |
| 10    | Teorik                       | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak |
| 11    | Teorik                       | Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak |
| 12    | Teorik                       | Örgüt dışı iletişim kurmak                  |
| 13    | Teorik                       | Örgüt dışı iletişim kurmak                  |
| 14    | Teorik                       | Örgüt dışı iletişim kurmak                  |

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

| Etkinlik                                             | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------|----------------|
| Kuramsal Ders                                        | 14   | 1           | 2               | 42             |
| Ödev                                                 | 5    | 2           | 0               | 10             |
| Ara Sınav                                            | 1    | 10          | 1               | 11             |
| Dönem Sonu Sınavı                                    | 1    | 10          | 1               | 11             |
| Toplam İş Yüğü (Saat)                                |      |             |                 | 74             |
| Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi |      |             |                 | 3              |

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

|   |                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Bireysel iletişim kurmak                                                                          |
| 2 | 2. Örgütsel iletişim kurmak                                                                          |
| 3 | İletişim kavramlarının anlamını bilerek, toplumu tanımak için göstereceğı çabayı nedenleriyle kavrar |



|   |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|
| 4 | Sağlıklı ve sağlıksız iletişim ortamlarını ayırtedebilir.      |
| 5 | İletişim engelleri ve kazalarını örnekleriyle analiz edebilir. |
| 6 | Yaratıcılık ve sıra dışı düşünce becerisini ortaya koyabilir.  |

#### Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

|    |                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak                                                                     |
| 2  | Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak                                                                            |
| 3  | Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.                             |
| 4  | Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak                          |
| 5  | Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek                                                                         |
| 6  | İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.                                      |
| 7  | Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.                              |
| 8  | Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.                                                                   |
| 9  | Farklı iletişim sistemlerini bütünlük bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.                                   |
| 10 | Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.                                      |
| 11 | Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.                                                    |
| 12 | Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak. |

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

|      | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 | ÖÇ6 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PÇ1  | 4   | 3   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| PÇ2  | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| PÇ3  | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   |
| PÇ4  | 5   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| PÇ5  | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| PÇ6  | 4   | 4   | 4   | 5   | 4   | 5   |
| PÇ7  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   |
| PÇ8  | 4   | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   |
| PÇ9  | 4   | 4   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| PÇ10 | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 4   |
| PÇ11 | 4   | 4   | 5   | 5   | 5   | 4   |

