AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kamu Yönetimi								
Ders Kodu	HİT151		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	74 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilerin devletin genel işleyiş yapısını öğrenip anlamalarını sağlamak.								
Özet İçeriği	Devletin yönetim yapısı ve yeni gelişmeler, Merkezi ve yerinden yönetim kuruluşları, personel ve örgütlenme.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Mehmet DUYAR								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	ar Kamu Yönetimi - Düşünceler – Yapılar – Fonksiyonlar – Politikalar Tükenmek üzere Kamu Yönetimi - Düşünceler – Yapılar – Fonksiyonlar – Politikalar Sembol Kitap Evi- Prof.Dr. Bilal ERYILMAZ
2	Kamu Yönetimi Bekir Parlak-Beta Yayınevi

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Yönetimi Ve Özel Yönetim Ayrımı
2	Teorik	Devlet Kavramı Ve Devletin Unsurları
3	Teorik	Kamu Yönetiminin Merkezi Ve Yerel Düzeylerdeki Bürokratik Örgütlenme Anlayışı Ve Uygulamaları
4	Teorik	Kamu Yararı Ve Kamusal Hizmet Yaklaşımları
5	Teorik	Kamu Görevliliği Ve Kamu Hizmeti
6	Teorik	Kamu Görevliliği Ve Kamu Hizmeti
7	Teorik	Küreselleşmenin Kamu Yönetimine Etkileri
8	Teorik	Kamu Yönetiminde Yeni Gelişmeler İle Yeni Teknikler Ve Bunların Uygulanabilirlikleri
9	Teorik	Yönetişim Kavramı
10	Teorik	Kamu Yönetiminde Etik Sorunlar Ve Yönetsel Yozlaşma
11	Teorik	Sivil Toplum Ve Kamusal Alan Etkileşimi
12	Teorik	Yeni Kamu İşletmeciliği Ve Yeni Kamu Yönetimi Hareketi,
13	Teorik	Küreselleşme Sürecinde Modern Ulus Devlet Ve Kamu Yönetimi
14	Teorik	Kamu Tercihi Kavramı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Kısa Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
			Toplam İş Yükü (Saat)	74
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Kamu” kavramından hareketle “Kamu Yönetimi”nin halkın iradesinin yansıdığı bir yönetim olması gerektiği bilmek ve yorumlamak
2	Kamu yönetimi ile iktidar ve halk arasındaki ilişkilerin tarihsel gelişimini bilmek
3	Yönetim alanında geliştirilmiş teori ve uygulamaları bilmek ve analiz etmek.
4	Kamu örgütlerinin yapısı ve işleyişini açıklayabilmek
5	Kamu yönetiminde gerçekleştirilen son dönem reformları açıklar.

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak
3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünleşik bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5
PÇ2	5	5	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	5	5	5
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	5	5	5