



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Yönetim ve Organizasyon							
Ders Kodu		HİT157		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders öğrencilerin yönetim ve organizasyonun çeşitli boyutlarını kavramaları açısından faydalı olacaktır. Ayrıca başarılı bir yönetim için gerekli anahtar bilgileri ve yetenekleri kazanmalarına yardım edecektir.							
Özet İçeriğı		İşletme yönetimine bilimsel bakış, karar verme ve planlama, organizasyon teorileri, yöneticilik ve motivasyon, organizasyonlarda gruplar, organizasyonlar değişim ve yönetimi gibi başlıklar dersin içeriğini oluşturmaktadır							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Yönetim ve Organizasyon, Nurullah Genç, Seçkin Yayınları, 2007.
2	Organizasyon ve Yönetim, Halil Can, Siyasal Kitapevi, 2011

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş (Tarihsel gelişim, temel kavramlar)
2	Teorik	Yönetim süreci/fonksiyonları
3	Teorik	Klasik Yönetim Düşüncesi
4	Teorik	Klasik Yönetim Düşüncesi
5	Teorik	Neo klasik yönetim Düşüncesi
6	Teorik	Modern yönetim Düşüncesi
7	Teorik	Matris organizasyon ve Amaçlara göre yönetim
8	Teorik	Post modern yönetim Düşüncesi
9	Teorik	Yeni yaklaşımlar 1: Z Teorisi ve TKY
10	Teorik	Yeni yaklaşımlar 2: Temel yetenek, dış kaynak kullanımı
11	Teorik	Yeni yaklaşımlar 3: şebeke organizasyon, küçölme
12	Teorik	Yeni yaklaşımlar 4: değişim mühendisliğı, kıyaslama
13	Teorik	Yeni yaklaşımlar 5: personel güçlendirme, öğrenen organizasyon Değerlendirme
14	Teorik	Yeni yaklaşımlar 5: personel güçlendirme, öğrenen organizasyon Değerlendirme

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Kısa Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Yönetim teorilerini değerlendirebilir ve sorgulayabilir
2	2- Çalışma hayatında günümüzde ortaya çıkan yönetime ilişkin değişimlerin tarihsel arka planının bilincinde olabilir.
3	Yönetim yaklaşımlarının siyasi, ekonomik ve toplumsal yapılarla olan ilişkilerini çözümleyebilir.
4	Yönetimsel süreçleri kavrayabilir ve irdeleyebilir.
5	5- Yönetim teorilerini karşılaştırmalı olarak eleştirel biçimde değerlendirebilir.

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak
3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünlük bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4
PÇ1	4	4	5
PÇ2	4	5	5
PÇ3	4	4	5
PÇ4	4	4	5
PÇ5	4	4	5
PÇ6	4	4	5
PÇ7	4	4	5
PÇ8	4	4	5
PÇ9	4	5	5
PÇ10	4	4	5
PÇ11	4	4	5

