



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Halkla İlişkiler Uygulamaları							
Ders Kodu		HİT201		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Mesleki eğitim alanındaki kuramsal bilgileri, tartışmalarla derinleştirilen gerçek iş hayatından alınan vaka çalışmaları ile öğrenir.							
Özet İçeriğı		Özel şirketler, sendikalar, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, hastaneler, medya ve kamu kuruluşlarındaki öğrencilere vaka çözümleri göstermek.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Esin ÇINAR						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İşletmelerde Halkla İlişkiler, Zeyyat SABUNCUOĞLU, Aktüel Yayınları, 2007.
2	İşletmelerde Halkla İlişkiler, ÖZTÜRK YÜKSEL, Seçkin Yayıncılık, 2004.
3	Halkla İlişkiler, Yüksel Ertekin, Yargı Yayınevi, Ankara, 2000.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Proaktif ve Reaktif Halkla İlişkiler
2	Teorik	Halkla ilişkiler uygulamalarında hedef kitle
3	Teorik	Halkla İlişkilerin Görevleri ve kullanıla araçlar Tanımada kullanılan yöntem, Halkla ilişkiler görevleri ve kullanılan araçlar Tanıma/Tanıtma yöntem ve teknikler
4	Teorik	Halkla ilişkilerde çalışanların basın hakkında bilmesi gerekenler
5	Teorik	Basın bildirimleri/basın bültenleri
6	Teorik	Basına Yönelik Organizasyonlar ve organizasyon planlarken dikkat edilmesi gereken noktalar
7	Teorik	Sergi ve Fuarlar, Özel durumlar için basına yönelik halkla ilişkiler çalışmaları
8	Teorik	Halkla ilişkilerde konuşma ve konuşmacı
9	Teorik	Halkla ilişkilerde iletişim stratejilerine uygun kampanya hazırlığı
10	Teorik	Halkla ilişkilerde iletişim stratejilerine uygun kampanya hazırlığı
11	Teorik	Kampanya süreci ve uygulama örnekleri
12	Teorik	Kampanya süreci ve uygulama örnekleri
13	Teorik	Kampanya süreci ve uygulama örnekleri
14	Teorik	Kampanya süreci ve uygulama örnekleri

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ödev	5	2	0	10
Dönem Ödevi	6	2	0	12
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Medya ilişkilerinin tanıtılması
2	Halkla ilişkiler tekniklerinin irdelenmesi
3	Örneklerle halkla ilişkiler uygulaması yapmak
4	Örneklerle halkla ilişkiler uygulaması yapmak
5	Halkla ilişkiler uygulamalarında hedef kitlenin öneminin belirtilerek iyi bir meslek elamanı yetiştirmek

Program Çıktıları (Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)

1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak
3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünlük bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5
PÇ2	5	5	5
PÇ3	5	5	5
PÇ4	5	5	5
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	5
PÇ7	5	5	5
PÇ8	5	5	5
PÇ9	5	5	5
PÇ10	5	5	5
PÇ11	5	5	5

