AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları								
Ders Kodu	HİT257		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersi alan kişilerin topluluk içinde sosyal davranış kurallarını öğrenip, kavramalarını sağlamak								
Özet İçeriği	Protokol kavramı hakkında öğrenciler bilgi sahibi olmakta ve kurum-kuruluşlarda protokol kurallarını uygulamak hakkında gerekli donanım edinilmektedir.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Mine GERGÜN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Protokol Bilgisi- Seçkin yayınevi-Doç.Dr. Hasan TUTAR-Yrd.Doç.Dr. Mehmet ALTINÖZ

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Protokolün tanımı
2	Teorik	Protokol'ün tarihçesi
3	Teorik	Terbiye, nezaket, görgü ve zarafet kavramları
4	Teorik	Toplumsal yaşamı düzenleyen kurallar
5	Teorik	İş yaşamını düzenleyen kurallar
6	Teorik	Masa düzenlemesi ve masa adabı
7	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
8	Teorik	Resmi törenler
9	Teorik	Karşılama, uğurlama, kortej, konvoy
10	Teorik	Resmi, gayri resmi, yarı resmi davetiye örnekleri
11	Teorik	Resmi, gayri resmi, yarı resmi davetiye örnekler
12	Teorik	Evlilik, nişan doğum,vaftiz, sünnet, barmitzvah törenleri
13	Teorik	Hediye protokolü
14	Teorik	Genel Tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Derslerde bahsedilen protokol kurallarının önemini açıklayabilecek.
2	Derslerde bahsedilen protokol kurallarını yorumlayabilecek.
3	Derslerde bahsedilen protokol kurallarını tüm yaşamlarında uygulayabilecek.
4	Teoride öğrenilen bilgileri günlük yaşamda pratik edebilecek.

5	Derslerde bahsedilen ve her kıtada, her ülkede ve hatta ülkelerin ayrı ayrı bölgelerinde farklılık gösterebilecek protokol ve davranış bilgisi kurallarını özümseyebilecek, karşılaştırabilecek ve doğru ve yerinde uygulayabilecek.

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak
3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünleşik bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	4	5
PÇ2	5	4	4
PÇ3	5	4	4
PÇ4	5	4	4
PÇ5	5	5	5
PÇ6	5	5	4
PÇ7	5	5	4
PÇ8	5	5	4
PÇ9	5	5	4
PÇ10	5	5	4
PÇ11	5	5	4