AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Girişimcilik								
Ders Kodu	DTS180		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	55 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Girişimcilikle ilgili temel kavramların anlatılması ve girişimcide bulunması gereken temel becerilerin öğrencilere kazandırılmasıdır.								
Özet İçeriği	Girişimciliğin kavramsal çerçevesi, yaklaşımları, fonksiyonları, süreci, girişimcilik kültürü, girişimciliğin yerel ve uluslar arası bağlamı ve girişimcilik ahlakı.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Ayşegül Ladin SÜMER, Öğr. Gör. Burçak ÖNDER, Öğr. Gör. Elçin BAŞOL, Öğr. Gör. İsminaz ÖZCAN, Öğr. Gör. Nupel AZİZOĞLU PALABIYIK								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Girişimcilik , İrfan Dilsiz, Nihat Kölük, Detay Yayıncılık.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Girişimcilik Yaklaşımları
2	Teorik	Girişimcilik Kültürü
3	Teorik	Girişimcilik Türleri
4	Teorik	Girişimcilik Fonksiyonları
5	Teorik	Girişimcilik Alanları
6	Teorik	Girişimcilik Süreci
7	Teorik	Girişimcilik Süreci
8	Teorik	İş Fikri ve Kaynakları
9	Teorik	İş Fikri ve Kaynakları
10	Teorik	İş Fikri Geliştirme
11	Teorik	İş Planı ve Unsurları
12	Teorik	İş Planı Hazırlama
13	Teorik	İş Planı Hazırlama
14	Teorik	İş Planı Hazırlama

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	6	1	7
			Toplam İş Yükü (Saat)	55
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	1- Girişimcilik özelliklerinden hareketle öğrencinin kendi girişimcilik özelliklerini sorgulama ve girişimcilik türleri ile ilgili açıklanan faaliyetleri karşılaştırabilme.
2	2- Girişimcilikteki engelleri ve teşvikleri öğrenerek uygun sektörle ilgili fırsatları karşılaştırabilme.
3	3- Başarılı girişimcilik örneklerinden hareketle kariyer planını bir girişimci olarak yapılandırma ve girişimciliğin geliştirilmesi için engelleri ve teşvikleri değerlendirerek önerilerde bulunma.

4	Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilme
5	Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma süreci hakkında fikir yürütme

Program Çıktıları *(Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı)*	
1	Disiplinler arası takım çalışması becerisi kazanmak
2	Anlama ve ifade etme yeteneklerinin kazanmak
3	Stratejik iletişim açısından proje tasarlama, yürütme ve değerlendirilme becerisi kazanmak.
4	Halkla ilişkiler uygulamalarında etik kurallara uymak ve sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak
5	Yazılı ve sözlü iletişim becerisini geliştirmek
6	İletişim mesleğinin küresel ve toplumsal etkilerinin anlaşılmasına yardımcı olmak.
7	Güncel olaylar hakkında bilgi edinmek ve bunları iletişim mesleği kapsamında analiz etmek.
8	Yeni medya ve iletişim teknolojilerinden yararlanmak.
9	Farklı iletişim sistemlerini bütünleşik bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneği vermek.
10	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında kendi yeterliliklerinin farkında olmak.
11	Halkla ilişkiler yönetimine ilişkin temel mesleki bilgiler kazanmak.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ3
PÇ1	5	5
PÇ2	5	5
PÇ3	5	5
PÇ4	5	5
PÇ5	5	5
PÇ6	5	5
PÇ7	5	
PÇ8	5	4
PÇ9	5	4
PÇ10	5	4
PÇ11	5	4