AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	DTS290		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	6	İş Yükü	150 *(Saat)*	Teori	0	Uygulama	2	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Öğrencilerin okulda edindikleri teorik bilgileri sektörde uygulamalarını sağlamak								
Özet İçeriği	Kendi alanı ile ilgili bir ticari/resmi kuruluşta 30 iş günü uygulama yapmak.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Mehmet DUYAR								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Başarı Notu	1	110

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Ders Notları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Uygulama	Sektör deneyimi
2	Uygulama	Sektör deneyimi
3	Uygulama	Sektör deneyimi
4	Uygulama	Sektör deneyimi
5	Uygulama	Sektör deneyimi
6	Uygulama	Sektör deneyimi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Bireysel Çalışma	25	0	6	150
			Toplam İş Yükü (Saat)	150
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	6
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Öğrendiklerini Uygulayabilme Yeteneği
2	Sektör deneyimi
3	Ofis ekipmanlarını kullanma deneyimi
4	Ofis hiyerarşisini öğrenme
5	Kariyer hedefi belirleme

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kuralllarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.

7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yönetmlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölegelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarette kalite ve standardizayonun önemini kavramak, dış ticarette sigorta işlemleirni ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ5
PÇ2	5	5	3	5
PÇ3	5	5	3	5
PÇ4	5	5	3	5
PÇ5	5	5	3	5
PÇ6	5	5	3	5
PÇ7	5	5	3	5
PÇ8	5	5	3	5
PÇ9	5	5	3	5
PÇ10	5	5	3	5
PÇ11	5	5	3	5