AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri I								
Ders Kodu	DTS107		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	3	İş Yükü	74 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır.								
Özet İçeriği	Ticari belgeler, taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, teslim şekilleri, ödeme yöntemleri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Aysun ŞAHİN								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Yayınları, Bursa, 2010.
2	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ferudun Kaya, Beta Basım, 2011.
3	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Cemalettin Kalaycı, Murathan Yayınları, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ticari Belgeler
2	Teorik	Taşıma Belgeleri
3	Teorik	Dolaşım Belgeleri
4	Teorik	Diğer Belgeler
5	Teorik	E ve F Grubu Teslim Şekilleri
6	Teorik	C Grubu Teslim Şekilleri
7	Teorik	D Grubu Teslim Şekilleri
8	Teorik	Peşin Ödeme
9	Teorik	Mal Mukabili
10	Teorik	Vesaik Mukabili
11	Teorik	Kabul Kredileri
12	Teorik	Akredif
13	Teorik	Akredif
14	Teorik	Akredif

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
			Toplam İş Yükü (Saat)	74
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Dış Ticaret Belgelerini Düzenlemek
2	Teslim Şekillerini Uygulamak
3	Ödeme Yöntemlerini Kavramak

4	Dış ticaretin ülke ekonomisi içindeki yeri ve önemini açıklayabilmek
5	İhracat pazar araştırması ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olabilmek

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kuralllarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yönetmlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölegelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarette kalite ve standardizayonun önemini kavramak, dış ticarette sigorta işlemleirni ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	3	2	1
PÇ2	5	4	4	3	3
PÇ3	5	4	4	2	3
PÇ4	4	4	4	3	2
PÇ5	5	4	4	3	4
PÇ6	2	2	2		
PÇ8	5	5	4	3	4
PÇ9	5	4	4	3	4
PÇ10	5	4	4	3	4
PÇ11	5	4	4	3	