



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ**  
**DIŞ TİCARET PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri I								
Ders Kodu	DTS107			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır.								
Özet İçeriği	Ticari belgeler, taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, teslim şekilleri, ödeme yöntemleri.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Gizem BİLGİNER								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Yayınları, Bursa, 2010.
2	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ferudun Kaya, Beta Basım, 2011.
3	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Cemalettin Kalaycı, Murathan Yayınları, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Ticari Belgeler
2	Teorik	Taşıma Belgeleri
3	Teorik	Dolaşım Belgeleri
4	Teorik	Diğer Belgeler
5	Teorik	E ve F Grubu Teslim Şekilleri
6	Teorik	C Grubu Teslim Şekilleri
7	Teorik	D Grubu Teslim Şekilleri
8	Teorik	Peşin Ödeme
9	Teorik	Mal Mukabili
10	Teorik	Vesaik Mukabili
11	Teorik	Kabul Kredileri
12	Teorik	Akredif
13	Teorik	Akredif
14	Teorik	Akredif

#### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

\*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dış Ticaret Belgelerini Düzenlemek
2	Teslim Şekillerini Uygulamak



3	Ödeme Yöntemlerini Kavramak
4	Dış ticaretin ülke ekonomisi içindeki yeri ve önemini açıklayabilmek
5	İhracat pazar araştırması ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olabilmek

#### Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirme.

#### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	3	2	1
PÇ2	5	4	4	3	3
PÇ3	5	4	4	2	3
PÇ4	4	4	4	3	2
PÇ5	5	4	4	3	4
PÇ6	2	2	2		
PÇ8	5	5	4	3	4
PÇ9	5	4	4	3	4
PÇ10	5	4	4	3	4
PÇ11	5	4	4	3	

