



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Dış Ticaret İşlemleri II							
Ders Kodu		DTS108		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	52 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır.							
Özet İçeriği		Dış ticaret mevzuatı, ithalat ve ihracat işlemleri, uluslararası ticaret kuruluşları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Yaser Gürsoy, Ekin Yayınları, Bursa, 2010.
2	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Ferudun Kaya, Beta Basım, 2011.
3	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, Cemalettin Kalaycı, Murathan Yayınları, 2010.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar
2	Teorik	İhracat Mevzuatı
3	Teorik	İhracat Mevzuatı
4	Teorik	İhracat Mevzuatı
5	Teorik	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri
6	Teorik	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri
7	Teorik	Özellik Arz Etmeyen İhracat
8	Teorik	Özellik Arz Etmeyen İhracat
9	Teorik	Özellik Arz Eden İhracat
10	Teorik	Özellik Arz Eden İhracat
11	Teorik	İhracat Sürecinin Aşamaları
12	Teorik	İthalatta Kayıt İşlemleri
13	Teorik	İthalatta Kayıt İşlemleri
14	Teorik	İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları

Dersin Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	4	1	5
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yüğü (Saat)				52
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Dış Ticaret Mevzuatını İzlemek
2	İhracatçı Birlikleri İle İlişkileri Düzenlemek
3	Temel İhracat Türlerini Uygulamak
4	İthalat İşlemlerini Yürütmek



5	Dış ticarete kullanılan belgeleri tanımlayabilmek
---	---

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	3	3	2	2
PÇ2	5	5	4	5	4
PÇ3	5	5	4	5	4
PÇ4	5	5	4	5	4
PÇ5	5	5	4	5	4
PÇ6	2				
PÇ8	5	5	4	3	2
PÇ9	3	3	2	2	2
PÇ10	4	3	2	2	2
PÇ11	2	1			

