



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Maliyesi							
Ders Kodu		DTS152		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	99 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin, kamu sektörünün tanımı, kapsamı ve fonksiyonları ile sektörün nasıl işlediğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.							
Özet İçeriği		Hukukun temel kavramları, hukuk sistemleri, medeni hukuk, borçlar hukuku, eşya icra ve iflas hukuku.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Burçak ÖNDER						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kamu Maliyesi, Osman Pehlivan, Murathan Yayınları, Trabzon, 2011.
2	Kamu Maliyesi, Abdurrahman Akdoğan, Gazi Kitabevi, Ankara, 2011.
3	Kamu Maliyesi Bütçe ve Borçlanma, Mahmut Kalenderoğlu, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2012

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kamu Maliyesinin Konusu ve Diğer Bilim Dalları İçindeki Yeri
2	Teorik	Kamu Ekonomik Faaliyetleri
3	Teorik	Kamu Harcamaları
4	Teorik	Kamu Gelirleri
5	Teorik	Vergileme İlkeleri
6	Teorik	Vergilerin Tasnifi
7	Teorik	Devlet Borçları
8	Teorik	Yerel Yönetimler Maliyesi
9	Teorik	Yerel Yönetimler Maliyesi
10	Teorik	Devlet Bütçesi
11	Teorik	Türk Bütçe Sistemi
12	Teorik	Türk Bütçe Sistemi
13	Teorik	Maliye Politikası
14	Teorik	Maliye Politikası

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	3	0	15
Okuma	5	4	0	20
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				99
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu Sektörünü Kapsamı ve Fonksiyonlarını Tanıtmak
2	Piyasa Ekonomisi ve Kaynak Dağılımını Tanıtmak



3	Kamu Gelirleri ve Vergi Teorisini Tanıtmak
4	Kamu harcama politikalarının sonuçlarını değerlendirebilme
5	Kamu harcamalarının ekonomi üzerindeki etkilerini yorumlayabilme

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yönetmlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	5	5	3	5
PÇ3	1				

