



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Dış Ticarete Standardizasyon							
Ders Kodu		DTS261		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	74 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencinin, dış ticarete standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlemleri ayır edebilmesi sağlanacaktır.							
Özet İçeriğı		Standardizasyona ilişkin temel kavramlar, standardizasyon ile ilgili kuruluşlar be dış ticarete standardizasyon uygulamaları.							
Staj Durum		Yok							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir)							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Dış Ticarete Standardizasyon Rejimi ve Yönetmeliğı, İsmet Sayiner, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2009.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Standardizasyona İlişkin Temel Kavramlar
2	Teorik	Standardizasyonun Amaç ve İlkeleri
3	Teorik	Standardizasyonun Sağladığı Yararlar
4	Teorik	Standardizasyon Çeşitleri
5	Teorik	Standardizasyon Çeşitleri
6	Teorik	Ulusal Standardizasyon Kuruluşları
7	Teorik	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri
8	Teorik	Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri
9	Teorik	İhracatta Standardizasyonun amaç ve İlkeleri
10	Teorik	İhracatta Standardizasyon Uygulamaları
11	Teorik	İhracatta Standardizasyon Uygulamaları
12	Teorik	İhracatta Standart Denetimini İlişkin Kullanılan Belgeleri
13	Teorik	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat
14	Teorik	İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	5	2	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				74
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Standardizasyona ilişkin temel kavramları analiz etmek
2	Standardizasyonla ilgili kuruluşları ayırt etmek
3	Dış ticarete standardizasyon uygulamalarını kavramak
4	Dış ticarete standardizasyon belgelerini öğrenmek



5	Türk standartları hakkında bilgi sahibi olmak
---	---

Program Çıktıları (Dış Ticaret Programı)

1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kurallarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yöntemlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölgelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarete kalite ve standardizasyonun önemini kavramak, dış ticarete sigorta işlemlerini ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1					1
PÇ2	1	1	1		
PÇ3	1	2	1		
PÇ4	1	1	1		
PÇ5	1	1	1		
PÇ6	1	1	1		
PÇ10	5	5	5	5	5

