AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Dış Ticarette Paket Programları								
Ders Kodu	DTS262		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yükü	50 *(Saat)*	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, dış ticarette kullanılan paket programlar aracılığıyla ihracat, ithalatta ve gümrük işlemlerinin belge uygulamalarını yapabilmesi sağlanacaktır.								
Özet İçeriği	İhracat ve ithalat belge uygulamaları, gümrük işlemler uygulamaları, gümrük belge uygulamaları.								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Dış Ticarette Paket Program Kullanımı, Şerife Önder, Ekin Yayınevi, Ankara, 2011.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İhracat Entegre Programı
2	Teorik	İhracat Sipariş Takibi
3	Teorik	İhracat Yükleme Takibi ve İhracat Evrakları Hazırlama
4	Teorik	İhracat Beyannamesinin Hazırlanması
5	Teorik	İhracat İşlemlerinin Takibi
6	Teorik	İthalat Entegre Programı
7	Teorik	İthalat Sipariş Takibi
8	Teorik	İthalat Beyannamesinin Hazırlanması ve Tescili
9	Teorik	İthalat İşlemlerinin Dahilde İşleme İzin Belgelerine Saydırılması
10	Teorik	İthalata İlişkin Raporlamanın Yapılması
11	Teorik	Gümrük Tahakkuk Hesaplaması
12	Teorik	G.T. I.P Takibi
13	Teorik	Gümrük Belge Uygulamaları
14	Teorik	Gümrük Belge Uygulamaları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ara Sınav	1	3	1	4
Dönem Sonu Sınavı	1	3	1	4
			Toplam İş Yükü (Saat)	50
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	2
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	İhracat ve İthalat Belge Uygulamalarını Yapmak
2	Entegre Bilgisayar Sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak
3	Gümrük evraklarını hazırlamak
4	Gümrük Tarife cetvelini ve GTIP takibini bilmek

5	İthalat vergi hesaplamalarını bilmek

Program Çıktıları *(Dış Ticaret Programı)*	
1	Ekonomi, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku, işletme, muhasebe ve dış ticarete ilişkin temel kavramları tanımlamak.
2	Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini bilmek; dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri düzenlemek.
3	Türk Banka-kambiyo mevzuatını kavramak, bu işlemlerde kullanılan belgeleri hazırlamak, iş yazışması yapmak.
4	Türkiye'de Gümrük mevzuatına vakıf olmak, ilgili belgeleri düzenlemek ve gümrük işlemlerini takip etmek.
5	Türk İhracat ithalat mevzuatını, lojistiğe ilişkin temel kavramları, uluslararası taşıma kuralllarını bilmek ve zorunlu dökümanları hazırlamak, e-ticaret işlemlerini yürütmek.
6	Dış ticaret işlemlerini bilgisayar ortamında yapabilmek ve bir yabancı dili dış ticaret işlemlerinde kullanabilmek.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Dış ticaretin finansman yönetmlerini kavramak ve analiz etmek, serbest bölegelerde dış ticaret işlemlerini bilmek.
9	Uluslararası pazarlama stratejilerini bilmek, uluslararası ticaret risklerini tanımak, uluslararası parasal ilişkileri ve sermaye piyasalarını analiz etmek.
10	Dış ticarette kalite ve standardizayonun önemini kavramak, dış ticarette sigorta işlemleirni ve vergi uygulamalarını bilmek.
11	Dış ticaret ve kambiyo işlemlerini muhasebeleştirmek.
12	Kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanmak ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışmak.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ2	2	2	2	
PÇ3	2	2	2	
PÇ4	2	5		
PÇ5	5	5	5	5
PÇ6	5	5	5	5