



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi								
Ders Kodu	TRZM229	Ders Düzeyi	Önlisans						
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu derste insan kaynağını bulma , insan kaynağını etkili ve verimli kullanma ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriğı	Yönetim , Yönetimin Fonksiyonları, İnsan Kaynakları Yönetimi , İş Analizi, Personel Seçme, Personel Geliştirme, Kariyer Planlama, Ücret ve Performans Yönetimi, Çalışma İlişkileri								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	İnsan Kaynakları Yönetimi – Yrd.Doç.Dr. Erdal ÜNSALAN, Öğr.Gör. Bülent ŞİMŞEKER
2	İnsan Kaynakları Yönetimi – Prof. Dr. Gönül BUDAK
3	İnsan Kaynakları Yönetimi- Doç. Dr. Leman BİLGİN

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yönetim ve Yönetim ile İlgili Temel Kavramlar
2	Teorik	Yönetimin Fonksiyonları
3	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı, Önemi ve Temel İlkeleri
4	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı, Önemi ve Temel İlkeleri
5	Teorik	İnsan Kaynakları Yönetiminin İşlevleri
6	Teorik	İnsan Kaynakları Planlaması
7	Teorik	İş Analizi, İş Tanımları ve İş Gereklere
8	Teorik	Personel Bulma ve Seçimi
9	Teorik	Personeli İşe Alıştırma ve Personel Eğitimi
10	Teorik	Kariyer Planlama, Geliştirme ve Yönetimi
11	Teorik	Personeli Geliştirme ve Motivasyon
12	Teorik	Personel Performans Değerlemesi
13	Teorik	Ücret Yönetimi
14	Teorik	Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	2	42
Ödev	1	10	1	11
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarını tanımlamak
2	İnsan kaynakları yönetiminin tarihini ve gelişimini bilmek.



3	İnsan kaynakları planlaması yapabilmek.
4	İşin tanımını ve işin gereklerini bilmek.
5	Kariyer planlaması yapmak.
6	Ücret yönetimi ve performans değerlemesi hakkında bilgi sahibi olmak.

Program Çıktıları (Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı)

1	Turizm bilgilerini diğer disiplinlere uygulama.
2	Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma, inisiyatif kullanabilme ve yaratıcılık becerisi geliştirme.
3	Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştirme becerisi.
4	Bireysel çalışabilme yeteneği doğrultusunda kendi fikir ve düşüncelerini sözlü veya yazılı olarak açık ve net bir şekilde ifade edebilme becerisi.
5	Turizm hizmetlerini gerçekleştirebilmede ihtiyaç duyabileceği en önemli konulardan birisi olan insanlarla doğru ve düzgün iletişim kurabilme yeteneği
6	Mesleki sorumluluklar ve etik bilincine sahip olabilme becerisi.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Turizm hizmetlerini yerine getirebilmede kullanacağı çağdaş teknik araç ve gereçleri kullanabilme becerisi.
9	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda ortaya çıkabilecek sorunlara karşı pratik düşünme ve doğru karar verme becerisi.
10	Turizm meslek hayatında karşılaşılabileceği krizleri doğru yönetebilme becerisi.
11	Mesleki hayatında kendini geliştirebilme ve modernleştirebilme becerisi.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	5

