



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kat Hizmetleri								
Ders Kodu	TRZM107		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	78 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu derste kat hizmetlerinde işe hazırlık ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriğı	Kat Hizmetleri Departmanı, Kat Hizmetleri Personeli, Kullanılan Formlar, Diğer Departmanlarla İlişkiler								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Nurcan YILMAZ								

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi - Prof. Dr. Meryem AKOĞLAN KOZAK
---	--

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanının tanıtılması
2	Teorik	Organizasyon Şeması
3	Teorik	Kişisel Bakım
4	Teorik	Çalışma Çizelgesi
5	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanının Önbüro Departmanı ile İlişkisi
6	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanının Yiyecek İçecek Departmanı ile İlişkisi
7	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanının Teknik Servis Departmanı ile İlişkisi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Yatak Yapımı
10	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanında Kullanılan Formlar
11	Teorik	Oda Durum Raporu
12	Teorik	Pas Anahtarı, Unutulan Eşyalar
13	Teorik	Oryantasyon
14	Teorik	Motivasyon
15	Teorik	Kat Hizmetleri Departmanında Eğitim

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				78
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kat hizmetleri departmanını tanımak
2	Kat hizmetlerinde vardiya devir işlemlerini yapmak
3	Kat hizmetlerinde insan kaynaklarını yönetmek
4	İş organizasyonu yapmak



5	Kat hizmetleri departmanının diğer departmanlarla ilişkisini kavrayabilmek
---	--

Program Çıktıları (Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı)

1	Turizm bilgilerini diğer disiplinlere uygulama.
2	Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma, inisiyatif kullanabilme ve yaratıcılık becerisi geliştirme.
3	Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştirme becerisi.
4	Bireysel çalışabilme yeteneği doğrultusunda kendi fikir ve düşüncelerini sözlü veya yazılı olarak açık ve net bir şekilde ifade edebilme becerisi.
5	Turizm hizmetlerini gerçekleştirebilmede ihtiyaç duyabileceği en önemli konulardan birisi olan insanlarla doğru ve düzgün iletişim kurabilme yeteneği
6	Mesleki sorumluluklar ve etik bilincine sahip olabilme becerisi.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Turizm hizmetlerini yerine getirebilmede kullanacağı çağdaş teknik araç ve gereçleri kullanabilme becerisi.
9	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda ortaya çıkabilecek sorunlara karşı pratik düşünme ve doğru karar verme becerisi.
10	Turizm meslek hayatında karşılaşılabileceği krizleri doğru yönetebilme becerisi.
11	Mesleki hayatında kendini geliştirebilme ve modernleştirebilme becerisi.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	5

