



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Kongre Seminer Organizasyonu								
Ders Kodu	TRZM158	Ders Düzeyi		Önlisans					
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu dersle, kongre ve seminer organizasyonu yapma yeterliğı kazandırmak amaçlanmaktadır.								
Özet İçeriğı	Kongre ve seminer organizasyonu için Araştırma- geliştirme (ar-ge) faaliyetleri, Program içeriğı oluşturma, Operasyon Planlama, Bütçe Planlama								
Staj Durum	Yok								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir)								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonu – Yusuf AYMANKUY
2	Toplantı Yönetimi – Celil ÇAKICI

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Toplantı türleri
2	Teorik	Kongre turizminin tanımı ve tarihsel gelişimi
3	Teorik	Kongre turizminin diğer turizm çeşitleriyle ilişkisi
4	Teorik	Kongre ve seminerler öncesinde yapılması gereken faaliyetler
5	Teorik	Kongre ve seminerler esnasında yapılması gereken faaliyetler
6	Teorik	Kongre ve seminerler sonrasında yapılması gereken faaliyetler
7	Teorik	Türkiye'nin kongre turizmi potansiyelinin incelenmesi
8	Ara Sınav (Vize)	Ara sınav
9	Teorik	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Fuarlar
10	Teorik	Kongre ve seminer bütçesi planlama
11	Teorik	Yerel, ulusal ve uluslararası fuarlar
12	Teorik	Türkiye'deki kongre ve fuar merkezleri
13	Teorik	Dünyadaki kongre ve fuar merkezleri
14	Teorik	Dünyada kongre turizmi
15	Teorik	Final sınavı öncesi genel tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kongre ve seminer organizasyonu için hazırlık yapmak
2	Kongre ve seminer organizasyonu işlemlerini yürütmek
3	Kongre turizmini diğer turizm çeşitlerinden farkını kavrayabilmek
4	Kongre ve seminer öncesinde yapılması gereken faaliyetleri düzenlemek



5	Türkiye'nin kongre turizmi potansiyelini kavramak
---	---

Program Çıktıları (Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı)

1	Turizm bilgilerini diğer disiplinlere uygulama.
2	Turizm hizmetlerini yerini getirmede bağımsız davranma, inisiyatif kullanabilme ve yaratıcılık becerisi geliştirme.
3	Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkındaki gelişmeleri takip ederek kendini geliştirme becerisi.
4	Bireysel çalışabilme yeteneği doğrultusunda kendi fikir ve düşüncelerini sözlü veya yazılı olarak açık ve net bir şekilde ifade edebilme becerisi.
5	Turizm hizmetlerini gerçekleştirebilmede ihtiyaç duyabileceği en önemli konulardan birisi olan insanlarla doğru ve düzgün iletişim kurabilme yeteneği
6	Mesleki sorumluluklar ve etik bilincine sahip olabilme becerisi.
7	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
8	Turizm hizmetlerini yerine getirebilmede kullanacağı çağdaş teknik araç ve gereçleri kullanabilme becerisi.
9	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda ortaya çıkabilecek sorunlara karşı pratik düşünme ve doğru karar verme becerisi.
10	Turizm meslek hayatında karşılaşılabileceği krizleri doğru yönetebilme becerisi.
11	Mesleki hayatında kendini geliştirebilme ve modernleştirebilme becerisi.

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1
PÇ1	5

