AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Genel Muhasebe								
Ders Kodu	BTS201		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Muhasebede dönem içi işlemleri doğrultusunda bilanço, gelir tablosu, mizan, günlük ve büyük defter kayıtları; muhasebe sürecinin işleyişi, tek düzen hesap plânı uygulamalarının incelenmesi .								
Özet İçeriği	Muhasebenin tanımı ve temel kavramları, Tekdüzen Muhasebe Kayıt Sistemi,Varlık Hesapları,Kaynak hesaplarının işleyişleri.								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Genel Muhasebe Orhan SEVİLENGÜL
3	Genel Muhasebe Ümit GÜCENME

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebenin Tanımı Temel Kavramları
2	Teorik	Muhasebe Bilgisini Kullanan İşletme İçi ve İşletme Dışı Taraflar
3	Teorik	Muhasebede Belge ve Defter Düzeni
4	Teorik	Temel Muhasebe Denkliği, Temel Mali Tablolar, Muhasebe Hesap Kavramı
5	Teorik	Tekdüzen Hesap Çerçevesi, Genel Hesap Planı Ve Hesap Planı
6	Teorik	Dönem içi İşlemleri Bilanço Hesapları- Dönen Varlık Hesapları
7	Teorik	Dönen Varlık Hesapları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Duran Varlıklar Hesabı
10	Teorik	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı
11	Teorik	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı
12	Teorik	Özkaynak Hesabı
13	Teorik	Gelir Tablosu Hesapları
14	Teorik	Gelir Tablosu Hesapları
15	Teorik	Çalışma Haftası

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	6	0	1	6
Laboratuvar	5	4	0	20
Ara Sınav	1	9	1	10
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenmek,
2	Muhasebe bilgisini kullanan işletme içi ve işletme dışı taraflar hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Muhasebede belge ve defter düzeni hakkında bilgi sahibi olmak,
4	Temel muhasebe denkliği, temel mali tablolar ve hesap kavramını öğrenmek,
5	Tekdüzen Hesap planı hakkında bilgi sahibi olmak

Program Çıktıları *(Tarımsal İşletmecilik Programı)*	
1	Temel işletmecilik, ekonomi ve ileri düzeyde tarımsal işletmecilik bilgilerine sahip olunması.
2	Tarım ürünlerinin yetişme alanı ile ilgili temel bilgilere sahip olunması
3	Tarımsal işletme faaliyetlerinin daha verimli ve karlı yürütülebilmesine yönelik temel matematiksel ve finansal bilgileri alarak bu bilgileri işletme bazında değerlendirip çözümler geliştirilebilmesi.
4	Verimli bitkisel ve hayvansal üretim yapabilme konusunda bilgi sahibi olunması
5	Tarımsal ürünlerin piyasaya hazırlanması ve pazarlanması konusundan bilgi sahibi olunması
6	Tarım işletmelerinin projelendirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibi olmak
7	İşletme verilerinin analizi, değerlendirilmesi ve yorumlamasını yapabilmek
8	Tarımsal işletmecilik alanındaki teorileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmek, karşılaşılan problem ve konuları belirlemek ve analiz edebilmek, potansiyel çözüm ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirilebilmesi
9	Araştırma yöntem ve tekniklerinin işletmede kullanılması
10	İşletmeleri yakından ilgilendiren hukuki olaylar konusunda bilgi sahibi olunması

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	1	1
PÇ2	2	1	3	4	4
PÇ3	1	1	1	1	2
PÇ4		1	1	2	2
PÇ5	1	3	3	1	2
PÇ6	3	4	4	2	4
PÇ7	1	1	5	5	4
PÇ8		1	1	5	2
PÇ9	1	1	1	1	2
PÇ10		1	3	1	4