# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
# DERS BİLGİ FORMU

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dersin Adı | Beden Dili ve İletişim | | | | | | | | |
| Ders Kodu | İPZ301 | | | Ders Düzeyi | | Önlisans | | | |
| AKTS Kredi | 2 | İş Yükü | 50 *(Saat)* | Teori | 2 | Uygulama | 0 | Laboratuvar | 0 |
| Dersin Amacı | Öğrencilerin sözlü ve sözsüz iletişim becerilerinin geliştirilmesi | | | | | | | | |
| Özet İçeriği | İletişim, İletişim Çeşitleri,İletişim Becerileri ve Beden Dili | | | | | | | | |
| Staj Durum | Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur. | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma | | | | | | | | |
| Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları) | Öğr. Gör. Şinasi YAYLAGÜL, Öğr. Gör. Ümran GÜMÜŞ | | | | | | | | |

| **Ölçme ve Değerlendirme Araçları** | | |
|---|---|---|
| Araç | Adet | Oran (%) |
| Ara Sınav (Vize) | 1 | 40 |
| Dönem Sonu Sınavı (Final) | 1 | 70 |

| **Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar** | |
|---|---|
| 1 | Öğretim Elemanı Ders Notları |
| 2 | IŞIK, Metin, Sizinle İletişebilir Miyiz?, Eğitim & Akademi Yayınları, Konya, 2011 |
| 3 | JAMES, J., JAMES, Moore, İnsanları Çözümleme Sanatı, Koridor Yayınları, |

| Hafta | Haftalara Göre Ders Konuları | |
|---|---|---|
| 1 | Teorik | İletişim nedir? İletişimin birey ve toplum açsından önemi ve işlevi. |
| 2 | Teorik | İletişim çeşitleri: Kişi içi iletişim ve kişiler arası iletişim olguları |
| 3 | Teorik | İletişim çeşitleri... Kitle iletişim ve örgüt (kurum) içi iletişim olguları |
| 4 | Teorik | İletişim sizinle başlar: İnsan tabiatını tanıma |
| 5 | Teorik | Kendini anlatma penceresi: Etkili ve güzel konuşma |
| 6 | Teorik | İyi bir dinleyici olma: Etkin dinleme |
| 7 | Teorik | İletişimin altın anahtarı: Empati |
| 8 | Ara Sınav (Vize) | Ara sınav |
| 9 | Teorik | İletişimde ilk izlenim ve önemi |
| 10 | Teorik | Beden dili-sözsüz iletişim nedir? Niçin önemlidir? |
| 11 | Teorik | Beden dili kodları: Yüz ifadeleri, el ve kol hareketleri |
| 12 | Teorik | Beden dili kodları... Kişiler arası mesafe, fiziksel görünüm |
| 13 | Teorik | İş yaşamında beden dilinin etkin kullanımı: Uygulama ve örnekler |
| 14 | Teorik | Kim olduğunu keşfet: İletişim becerileri ve kişilik analizi test uygulamaları. |
| 15 | Teorik | Kim olduğunu keşfet: İletişim becerileri ve kişilik analizi test uygulamaları. |

| **Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Etkinlik | Adet | Ön Hazırlık | Etkinlik Süresi | Toplam İş Yükü |
| Kuramsal Ders | 14 | 0 | 2 | 28 |
| Ödev | 1 | 2 | 0 | 2 |
| Ara Sınav | 1 | 9 | 1 | 10 |
| Dönem Sonu Sınavı | 1 | 9 | 1 | 10 |
| | | | Toplam İş Yükü (Saat) | 50 |
| | | | Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi** | 2 |
| **25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.* | | | | |

| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | |
|---|---|
| 1 | İletişim olgusunu tanımlar.Kümeleri algılamak ve İşlem Yapmak |
| 2 | İletişimin birey ve toplum için önem ve işlevini açıklar |

| | |
|---|---|
| 3 | Beden dili olgusunu, işlev ve önemini açıklar |
| 4 | Günlük hayatta ve iş yaşamında beden dilinin etkin kullanımını gösterir. |
| 5 | Topluluk önünde konuşma becerisi gelişir |

| **Program Çıktıları** *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)* | |
|---|---|
| 1 | İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek |
| 2 | İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek, |
| 3 | Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek, |
| 4 | İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek |
| 5 | Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek, |
| 6 | İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak |
| 7 | Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak |
| 8 | İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak. |
| 9 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi |
| 10 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek |
| 11 | Atatürk İlke ve İnkılâplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak |

**Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi** *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

| | ÖÇ1 | ÖÇ2 | ÖÇ3 | ÖÇ4 | ÖÇ5 |
|---|---|---|---|---|---|
| PÇ1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| PÇ3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| PÇ4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| PÇ6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ9 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| PÇ10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PÇ11 | 1 | 1 | 1 | 1 | |