



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Temel Hukuk							
Ders Kodu		BTS103		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.							
Özet İçeriği		Hukukun tanımı, hukukun toplum hayatımızdaki önemi ve ilkeleri, kuralları, sosyal hayatı düzenleyen diğer sosyal düzen kuralları hakkında bilgiler, hukukun bölümleri ve bu bölüme giren hukuk dalları,hukuk kurallarının çeşitleri, uygulanması ve yorumlanması ile Türk yargı sisteminin konuları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, gerçek kişilerin hak ve eylem ehliyeti, kişilik hakları ve korunma yolları ,sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi gibi belli başlı konulardan oluşmaktadır.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Zafer ŞANLI						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Ömer Anayurt, Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Seçkin Yay., Ankara 2010.
2	Halil Kalabalık, Temel Hukuk, Değişim Yay., İstanbul 2006.

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Hukuk Kavramı, Hukukun Diğer Sosyal Düzen Kurallarından Ayrımı ve Hukukun Çeşitli Açılardan Anlamı
2	Teorik	Hukukun Başlıca Amaç Ve İşlevleri, Başlıca Hukuk Sistemleri ve Türk Hukuk Sisteminin Bu Sistemler İçindeki Yeri
3	Teorik	Hukukun Temel Kolları ve Hukukun Sınıflandırma Ölçütleri
4	Teorik	Hukukun Belli Başlı Alanları ve Özel Hukuk Bilgisi
5	Teorik	Kamu Hukuku Bilgisi
6	Teorik	Pozitif Hukukun Dalları
7	Teorik	Hukukun Uygulanması
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Hak Kavramı
10	Teorik	Hakların Çeşitli Açılardan Sınıflandırılması
11	Teorik	Hakların Kazanılması, Kaybı Ve Korunması
12	Teorik	Hakların Korunması Yolları Ve İyi Niyet Kuralı
13	Teorik	Hukukta Sorumluluk Ve Sorumluluğun İşletilmesi
14	Teorik	Türk Hukukunda Yargı Düzeninin Genel Esasları: Sorumluluğun İşletilmesi
15	Teorik	Serbest Muhasebecilik ve Mali Müşavirlik Mevzuatı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	5	1	6



Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Hukukun diğer sosyal düzen kurallarından ayırımını yapar
2	Hukukun amaç ve işlevlerini tanıır
3	Hukukta yaptırımı bilir
4	Hukukun temel dallarını bilir
5	Hak, hak sahipliğı ve ehliyet kavramlarını açıklar

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiğı ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleğı ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğı bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlike ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ7	4	5	5	5	5
PÇ10	1	1	1	1	1

