



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İnsan Kaynakları Yönetimi							
Ders Kodu		İKY117		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Doğru elemanı doğru işe yerleştirmede kullanılan yöntemler							
Özet İçeriğı		Personel yönetimi ile insan kaynakları yönetiminin işlevleri, İnsan kaynaklarında temel ilkeler, İş planlaması, İş analizi ve iş tanımı							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kişisel Gelişim Kitapları Zeyyat Sabuncuoğlu, İnsan Kaynakları Yönetimi, Ezgi Yayınları
2	İnsan Kaynakları Yönetimi, Zeyyat Sabuncuoğlu, Beta Yayınevi, İstanbul, 2012

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İnsan kaynaklarına giriş
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	Personel yönetimi ile insan kaynakları yönetiminin işlevleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	İnsan kaynaklarında temel ilkeler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	İş planlaması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
5	Teorik	İş analizi ve iş tanımı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	Personeli bulma seçme
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Personeli işe yerleştirmede yapılması gerekenler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ara sınav konularının tekrarı
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Personel eğitim planlaması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Eğitimin uygulanması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Kariyer planlaması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	Performans değerlendirme
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Ücret yönetimi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
14	Teorik	Personelin sağlık ve iş güvenirliliğı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Endüstri ilişkileri



15	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	2	3	70
Ara Sınav	1	13	1	14
Dönem Sonu Sınavı	1	15	1	16
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İnsan kaynakları yönetiminin temel kavramlarını öğrenmek.
2	İnsan kaynakları yönetiminin tüm süreçlerini kavramak.
3	İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin uygulanmasına katkıda bulunmak.
4	Personelin sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarına katkıda bulunmak.
5	İnsan kaynakları yönetiminde performans sistemini kavramak.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	4	4
PÇ2	4	3	3	3	4
PÇ3		4	4	4	4
PÇ4	3	3	3	3	4
PÇ5	3	4	3	3	3
PÇ6	4	3	3	3	4
PÇ7	3				4
PÇ8		4	4		4
PÇ9	4	3	3	3	4
PÇ10	3	3	3	3	3

