



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Çalışma İlişkileri							
Ders Kodu		İKY116		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Çalışma İlişkileri Tarihi'nin konusu, ilkçağlardan günümüze sosyal politikaların (çalışma ilişkilerinin) doğuşu, gelişimi, yaygınlaşması ve yerleşmesine ilişkin tarihsel sürecin, kronolojik bir sıra içerisinde incelenmesidir.							
Özet İçeriği		Çalışma ilişkilerinin doğuşu; ilkçağ toplumlarının özellikleri, feodalite, Türkiye'de çalışma ilişkileri, çalışma yaşamının düzeni gibi konular tarihsel ve kronolojik bir sıra içerisinde ele alınacaktır.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Şinasi YAYLAGÜL						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Çalışma İlişkileri, Anadolu Üniversitesi Yayınları
3	TALAS Cahit, Türkiye'nin Sosyal Politika Tarihi, Beta Yayınları, Ankara, 2000

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma Yaşamı ile İlgili Temel Kavramlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
2	Teorik	Çalışma İlişkileri: Bağlantılar ve Etkileyen Unsurlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
3	Teorik	Çalışma İlişkilerinin Dünyadaki Tarihsel Gelişimi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
4	Teorik	Çalışma İlişkilerinin Türkiye'deki Tarihsel Gelişimi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
5	Teorik	Bireysel Çalışma İlişkilerinin Kurulması
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
6	Teorik	Bireysel Çalışma İlişkilerinin Düzenlenmesi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
7	Teorik	Bireysel Çalışma İlişkilerinin Sona Ermesi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
8	Ön Hazırlık	Ara sınav konularının tekrarı
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Toplu Çalışma İlişkisinin Tarafları
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
10	Teorik	Toplu Pazarlık ve Toplu İş Sözleşmesi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
11	Teorik	Toplu iş uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
12	Teorik	Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Sigortalar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
13	Teorik	Genel Sağlık Sigortasının Kapsamı ve Primler
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
14	Teorik	Sosyal Sigorta Kolları



14	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
Toplam İş Yükü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Refah devleti ile sosyal politikanın bağlam ve yapısını anlayabilecek
2	Sosyal politika perspektifinde konut, sosyal güvenlik, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetleri kavrayacak
3	Sosyal politikada gelişmeleri ve yeni inisiyatifleri tartışabilecek.
4	Sosyal sorunların toplum üzerindeki etkilerini belirleyebilecek
5	Sosyal sorunların etkilerini toplum ve sosyal gruplar üzerindeki özetleyebilecek.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	4	4	3
PÇ2	5	5	5	3	3
PÇ3	4	4	4	4	4
PÇ4	5	3	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4	4
PÇ6	4	4	4	4	4
PÇ7	5	5	5	5	5
PÇ8	3	4	4	4	3
PÇ9	2	3	3	3	4
PÇ10	3	3	3	3	3

