



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		E-İş Süreçleri							
Ders Kodu		İKY120		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin amacı iş hayatındaki e-iş süreçlerini açıklamaktır. İnternet aracılığıyla yürütülen iletişim, ticaret, tedarik, İK, bankacılık gibi bütün iş süreçlerinin nasıl işlediği bu derste ele alınmaktadır.							
Özet İçeriği		Sürekli değişen pazar koşulları ve küreselleşme süreci içinde; bilgi akışını sağlıklı, doğru ve kapsamlı bir şekilde alabilen, bu bilgiyi doğru ve zamanında kullanabilen işletmeler rekabette üstünlük sağlamaktadır. Bu amaçla bilgiyi hızlı ve güvenilir yöntemlerle işleme hakkında bilgiler verilmektedir.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları.
2	Esra Turhan, Ozan Ağlargoğlu ve Ertan Çınar, E-İş Süreçleri, Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir, 2013

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	e-İnsan kaynakları
2	Teorik	e-İnsan kaynakları
3	Teorik	e-iletişim
4	Teorik	e-Tedarik Zincir Yönetimi
5	Teorik	e-Tedarik Zincir Yönetimi
6	Teorik	e-Müşteri İlişkileri Yönetimi (e-MİY)
7	Teorik	e-Müşteri İlişkileri Yönetimi (e-MİY)
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	e-Ticaret
10	Teorik	e-Ticaret
11	Teorik	Mobil İş Süreçleri
12	Teorik	Mobil İş Süreçleri
13	Teorik	İş Zekası
14	Teorik	Bilgi Güvenliği Yönetimi
15	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Genel tekrar ve ders performansının değerlendirilmesi
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	1	3	0	3
Ara Sınav	1	14	1	15



Dönem Sonu Sınavı	1	14	1	15
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3
*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.				

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Öğrenci elektronik iş süreçlerinin işletme için hayati önemini kavrar ve gerekliliğı konusunda gerekçeler sunabilir.
2	e-iş süreçleri bakımından işletme analizi yapabilir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar gerçekleştirebilir.
3	e-iş süreçleri açısından örgütün insan kaynağıının motive edilmesi hususunda insan kaynakları yönetimi hakkında bilgi ve becerisini doğru bir şekilde yönlendirebilir.
4	e-Tedarik Zincir Yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.
5	Bilgi Güvenliğı Yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiğı ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleğı ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğı bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılâplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4	4	4
PÇ2	5	5	5
PÇ3	4	4	4
PÇ4	5	3	5
PÇ5	4	4	4
PÇ6	4	4	4
PÇ7	5	5	5
PÇ8	3	4	4
PÇ9	2	3	3
PÇ10	3	3	3

