AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Stratejik Yönetim								
Ders Kodu	İKY203		Ders Düzeyi	Önlisans					
AKTS Kredi	4	İş Yükü	100 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	İşletmeleri etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini değerleyebilmek, karşılaşılan fırsat ve tehditler ile üstünlük ve zayıflıkları belirlemek, işletmenin izleyeceği strateji ve politikaları saptayabilmek için gerekli bilgi birikimini sağlamaktır.								
Özet İçeriği	Stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirmeleri uygulamadan önce gözden geçirme ve uygulama aşamasında örgüt içi her türlü yapısal önlemleri almayı kapsayan ve üst yönetimini ilgilendiren süreçleri kapsamaktadır.								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Prof.Dr. Erol Eren-Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası
3	Prof.Dr. Esin Ergin-İşletme Politikası

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Stratejik Yönetim Dersine Giriş, Dersin Tanımı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	Stratejik Yönetim ve İlgili Terim ve Kavramlar Stratejik Yönetim Sürecinin Evreleri ve Unsurları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	Dış Çevre Analizi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	Yakın İş Çevresi ve Sektörün İmkan ve Sınırlamaları
	Ön Hazırlık	ders kitabı
5	Teorik	Çevre Unsurlarının Olçülmesi, SWOT Analizi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	Örgütsel Yönlendirme
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Çalışma haftası
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	İşletme Düzeyinde Geliştirilen İş Yönetim (Rekabet) Stratejileri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Fonksiyonel Bölümlerde Geliştirilen Stratejiler, Uygulamada kullanılan teknikler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Çalışma haftası
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	İşletme Yapıları ve Sistemler Uygulamada kullanılan teknikler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Stratejik Uygulamalar, Yönetim Tarzı, Paylaşılan Değerler
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı

14	Teorik	Stratejik Değerleme ve Kontrol
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Çalışma Haftası
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	9	2	0	18
Ara Sınav	1	19	1	20
Dönem Sonu Sınavı	1	19	1	20
			Toplam İş Yükü (Saat)	100
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	4

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	işletmenin uzun dönemde yaşamını devam ettirmesi ve rekabet üstünlüğünü sağlaması ile ilgili kavramları, teorik ve pratik yönetim süreçlerini tanımlayacak, ilişkileri kavrayabilecek ve uygulamasını yapabilecektir
2	İşletmelerin faaliyette bulunduğu dış çevre ve iç çevrelerini dikkate alarak sistem yaklaşımı ile analiz edebilecek, sorunları kavrayabilecek ve uzun dönemli çözümler üretebilecektir
3	İş yaşamında kabul görmüş mesleki etik ve sorumluluk bilinci ile kurumsal yönetişim ilkelerini kavrayabilecek ve bunların ışığı altında işletmenin uzun dönemde yönetimini gerçekleştirebilecektir.
4	İşletme Düzeyinde Geliştirilen İş Yönetim (Rekabet) Stratejilerini öğrenir.
5	İşletme Yapıları ve Sistemler Uygulamada kullanılan tekniklerini öğrenir.

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılâplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	4	4	5
PÇ2	5	5	5
PÇ3	3	3	3
PÇ4	4	5	5
PÇ6	3	3	3
PÇ7	3	3	4
PÇ8	5	5	5