



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Eğitim Geliştirme							
Ders Kodu		İKY205		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	4	İş Yüğü	100 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Örgüt çalışanlarının eğitimi ve gelişimi ile ilgili prosedürleri planlama							
Özet İçeriği		Bir örgüt için eğitim stratejisi hazırlama, Bir örgüt için eğitim stratejisi hazırlama, Kurumsal plan, Kurumasal kültür, Kurumsal yapı, Bireyler, faaliyet yöneticiler, eğitimci personel							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Kariyer Yönetimi Planlaması ve Geliştirme, Akyay Uğur ve Azize Uğur
2	Kariyer Geliştirme Kuram ve Uygulama, Nihat Aydoğmuş

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Bir örgüt için eğitim stratejisi hazırlama
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	Bir örgüt için eğitim stratejisi hazırlama
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	Kurumsal plan
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	Kurumasal kültür
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
5	Teorik	Kurumsal yapı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	Bireyler, faaliyet yöneticiler, eğitimci personel
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Belirli ihtiyaçları karşılamak için eğitim programları tasarlama
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Eğitim programının tasarlanması kapsamlıdır ve bireyler, gruplar ya da kurumun tamamının ihtiyaçlarına uygundur
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Eğitim programının tasarlanması kapsamlıdır ve belirlenen ihtiyaçlara uygun öğrenme çıktılarını içermektedir.
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Eğitim programının tasarlanması kapsamlıdır ve öğrenme ve program içeriğı hakkındaki kabul edilen teorilere uygun olarak çeşitli iletişim yöntemlerinin kullanımını içerir
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	Çalışanların sürekli gelişimi üzerine tavsiye
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Tavsiye kapsamlıdır ve çalışanların sürekli gelişim faaliyetleri amaçlarını içerir.
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
14	Teorik	Tavsiye kapsamlıdır ve çalışanların sürekli gelişim faaliyetinin örgüte faydalarını içerir.



14	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Tavsiye kapsamlıdır ve çalışanları sürekli olarak geliştirmek için ana stratejileri içerir.
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu Sınav

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	1	10	0	10
Seminer	1	14	0	14
Ara Sınav	1	15	1	16
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
Toplam İş Yükü (Saat)				100
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				4

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Örgüt için bir eğitim stratejisi hazırlanacaktır
2	Eğitim kavramının işletme ve çalışanlar için önemini kavrama ve kavratma
3	Belirli ihtiyaçları karşılamak için eğitim programları tasarlanacaktır
4	Çalışanların sürekli gelişimi hakkında tavsiye konuları işlenecektir
5	Elektronik ve interaktif öğrenme tekniklerini kavrama kabiliyetlerini kazandırmak

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	4	4	3	4	4
PÇ2	3	4	4	3	3
PÇ3	4	4	4	4	4
PÇ5	3	4	4	3	3
PÇ6	4	4	3	3	4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9	4	4	4	4	3

