AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Sunum Yöntem ve Teknikleri								
Ders Kodu	İKY211			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yükü	75 *(Saat)*	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye; sunum konularının seçimi, araştırılması, sunum sırasında dikkat edilmesi gerekenler ve etkili bir sunumun gerçekleştirilmesi, etkilerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini öğretmeyi amaçlamaktadır.								
Özet İçeriği	Etkili sunuma dayalı açıklayıcı ve ikna gücü yüksek iletişim kurabilme								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	EĞİNLİ, A., GÜRÜZ, D., Kongre Etkili Sunum Teknikleri, Detay Yayıncılık

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Etkili Bir Sunumun Gerekliliği
2	Teorik	Etkili Bir Sunumun Aşamaları
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
3	Teorik	Sunum Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
4	Teorik	Sunum Konularının Belirlenmesindeki Önemli Hususlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
5	Teorik	Sunum Sırasında Kullanılacak Araç ve Gereçler
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
6	Teorik	Ses Tonunun ve Beden Dilinin Kullanımı
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
7	Teorik	Ses Tonunun ve Beden Dilinin Kullanımı
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
8	Ön Hazırlık	Ara sınav konularının çalışılması
	Ara Sınav (Vize)	Arasınav
9	Teorik	Sunum Ortamı ve Sunum Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
10	Teorik	Sunum Sırasında Karşılaşılabilecek Engellerle Başa Çıkma Yöntemleri
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
11	Teorik	Sunum Sırasında Karşılaşılabilecek Engellerle Başa Çıkma Yöntemleri
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
12	Teorik	Sunumla İlgili Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
13	Teorik	Sunumla İlgili Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
14	Teorik	Sunumla İlgili Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı

15	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)				
Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	7	2	0	14
Ara Sınav	1	5	1	6
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
			Toplam İş Yükü (Saat)	75
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	3
**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	Etkili bir sunum için hazırlık ve planlama
2	Etkili sunum faaliyetinin başarılı bir şekilde icra edilmesi
3	Sunumun etkililik derecesini ölme ve değerlendirme
4	Sunumda ses tonunu ve beden dilini etkin olarak kullanabilme.
5	Sunum sırasında karşılaşılabilecek engellerle başa çıkabilir

Program Çıktıları *(İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)*	
1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılâplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	4
PÇ2			5
PÇ4	4	5	4
PÇ5	5	5	5
PÇ6	3	4	3
PÇ8		4	5
PÇ9	4	4	4