



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İkna ve Konuşma							
Ders Kodu		İKY219		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bireyler arasında karşılıklı anlayış kabul ve işbirliğini sağlamanın anahtar yolları, Etkin Dinleme yolları, İletişim Süreçleri, beden dili özellikleri ve etkili beden dili kullanımı, etkin iletişim teknikleri, örgütsel iletişim							
Özet İçeriği		İlişkide olunan kişileri konuşma yeteneği ile ikna etme kabiliyeti kazandırmak.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Tartışma, Örnek Olay							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Berna GÜNDEN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	CIALDINI, R., İknanın Psikolojisi (The Psychology of Persuasion), MediaCat Kitapları
3	ER, S., Temel Konuşma Teknikleri ve Diksiyon, Hayat Yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Tutum, ikna ve ikna edici iletişim
2	Teorik	İknaya tarihsel bakış ve iknanın toplumsal hayattaki yeri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
3	Teorik	İknaya karşı koyma
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
4	Teorik	Konuşma ve dinleme becerileri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
5	Teorik	Konuşma ve dinleme becerileri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
6	Teorik	Konuşma türleri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
7	Teorik	Konuşma türleri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
8	Ön Hazırlık	Ara sınav konularının çalışılması
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Konuşmanın yapısını oluşturma ve konuşmayı etkili kılma
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
10	Teorik	İkna edici konuşma
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
11	Teorik	İkna edici konuşma
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
12	Teorik	İkna edici konuşmanın düzenlenmesi ve planın oluşturulması
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
13	Teorik	Satış kampanyası konuşması
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
14	Teorik	İkna edici konuşmayı destekleyici etmen olarak sözsüz iletişim
	Ön Hazırlık	Örnek olayın incelenmesi
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı



15	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ödev	14	1	0	14
Ara Sınav	1	2	1	3
Dönem Sonu Sınavı	1	4	1	5
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Ürün satışında ikna edici pazarlama yapacak donanımına sahip olur.
2	Müşteri memnuniyetinin sağlanması noktasında mesleki bilgi yanı sıra etkili iletişim metotlarını öğrenir ve müşteriye güler yüzlü hizmet sunar.
3	Konuşma ve dinleme becerilerinin temel unsurlarını uygular.
4	İkna edici konuşma planlaması yapabilir.
5	İkna edici konuşmayı sözsüz iletişim ile destekleyebilir.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2
PÇ1	5	5
PÇ4	5	5
PÇ5	5	5
PÇ9	4	4
PÇ11		4

