



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku							
Ders Kodu		İKY202		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Bu dersin ana gayesi işletme yönetiminde büyük bir etkiye sahip olan iş ve sosyal güvenlik hukukunun öğrencilere tanıtımıdır. Ders sonunda öğrencilerin çalışma hayatına ilişkin yönetsel yeteneklerinin geliştirilmesi, iş hayatında gelecekte yer alacakları işçi – işveren pozisyonları için kendi haklarını öğrenmeleri hedeflenmektedir.							
Özet İçeriği		İş hukukunun tarihi gelişimi, İş hukukunun temel kavramları, İş sözleşmesinin kurulması, İş sözleşmesinden doğan borçlar, Ara dinlenmeler, fazla çalışma , yıllık izin süreleri, İş sözleşmesini sona erdiren durumlar ve hukuki sonuçları, Sendikaların gelişimi							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	60

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Akyiğit, E., İş Hukuku:Ankara:Seçkin yayınları
2	Çelik A.H., İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku. Trabzon :abp yayınları

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	İş hukukunun tarihi gelişimi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
2	Teorik	İş hukukunun temel kavramları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
3	Teorik	İş sözleşmesinin kurulması
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
4	Teorik	İş sözleşmesinden doğan borçlar
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
5	Teorik	Ara dinlenmeler, fazla çalışma , yıllık izin süreleri
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
6	Teorik	İş sözleşmesini sona erdiren durumlar ve hukuki sonuçları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
7	Teorik	Sendikaların gelişimi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
8	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Sendikaların kuruluşu, organları, üyeliğı ve sona ermesi
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
10	Teorik	Toplu iş sözleşmesi hakkı
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
11	Teorik	Toplu iş uyuşmazlıklarının çözüm yolları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
12	Teorik	Grev ve lokavt kavramları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
13	Teorik	Sosyal güvenlik hukuku
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı



14	Teorik	Uzun dönem sigorta kolları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
15	Teorik	Kısa dönem sigorta kolları
	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
16	Ön Hazırlık	Ders Kitabı
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yükü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Çalışma hukuku hakkında bilgi sahibidir
2	4857 sayılı iş kanunu hakkında bilgi sahibidir
3	İşçi - işveren ilişkilerinde yaşanan sorunları tanımlar
4	Söz konusu durumlarda yasal kuralları işletir
5	İş hukukunun gelişimini analiz eder

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	4	5	3	5
PÇ2	5	5	5	5	4
PÇ3	5	4	5	3	4
PÇ4	5	4	4	4	5
PÇ5	5	4	4	5	5
PÇ6	5	5	4	4	5
PÇ7	5	5	5	3	3
PÇ8	5	4	5	5	4
PÇ9	5	4	5	4	4
PÇ10	5	5	5	4	5
PÇ11	5	5	5	4	5

