



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Kamu Personel Yönetimi							
Ders Kodu		İKY218		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Öğrencilere, kamu ve özel kesim yapısı ve ilişkilerine yönelik yeterlikler kazandırılacaktır.							
Özet İçeriğı		Kamu kesimi personel ilişkileri ve yönetilmelerine dair anahtar bilgiler							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	AKGÜNER, T., Kamu Personel Yönetimi, Der Yayınları
3	KAYAR, N., Kamu Personel Yönetimi, Ekin Basım Yayın

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Yasama, yürütme, yargı
2	Teorik	Yönetim yapısı ve ilişkiler
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
3	Teorik	İnsan kaynakları ve bürokrasi
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
4	Teorik	Kamu iktisadi teşebbüsleri
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
5	Teorik	Taşra ve yerel yönetimler
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
6	Teorik	Etkin yönetim
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
7	Teorik	Özerk tarafsız kurumlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
8	Ön Hazırlık	Ara sınav konularının çalışılması
	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
10	Teorik	Birlikte yönetilen kurumlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
11	Teorik	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
12	Teorik	Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
13	Teorik	Temsilcilikler, Vakıf, dernek, ekonomi, sanayi ve ticari kurumlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
14	Teorik	Vakıf, dernek, ekonomi, sanayi ve ticari kurumlar
	Ön Hazırlık	Ders materyallerinin incelenmesi
15	Teorik	Ders hakkında öğrenilenlerin genel tekrarı
	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi



16	Ön Hazırlık	Yarıyıl sınavı konularının gözden geçirilmesi
	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Kuramsal Ders	14	0	3	42
Ödev	10	1	0	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	11	1	12
Toplam İş Yükü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Kamu iktisadi teşebbüsler, merkezi yönetim ve taşra yönetimini tanıma ve ilişkileri incelemek
2	Özerk, bağımsız ve kısmen kamu yönetimi olan kurumları tanımak ve ilişkileri incelemek
3	Siyasi parti, sendika, temsil, vakıf, dernek, hizmet kurumlarını tanımak ve ilişkileri incelemek
4	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yönetim anlayışlarını kavrama
5	Etkin yönetimin özellikleri hakkında bilgi sahibi olma.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3
PÇ1	5	5	5
PÇ2	4	4	4
PÇ6	4	4	4
PÇ7	4	4	4

