



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		İşletme Yönetimi I							
Ders Kodu		BİY117		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	3	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		İşletmecilik ve yönetim konularında bilgi vermek							
Özet İçeriğı		İşletmenin temel kavramları, üretim, yönetim, pazarlama, muhasebe ,finansman, teknoloji ve ar-ge, halkla ilişkiler							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Genel İşletme İsmet Mucuk
3	Genel İşletme Rıdvan Karalar

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Giriş ve bazı temel kavramlar
2	Teorik	Üretim ve üretim faktörleri
3	Teorik	İşletme süreci
4	Teorik	Prodüktivite, iktisadilik ve karlılık
5	Teorik	İşletmelerin Çevresi ve İşletme Amaçları
6	Teorik	İşletmelerde Kuruluş ve Büyüme modelleri
7	Teorik	Etik ve Sosyal Sorumluluk
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Yönetim Teorileri
10	Teorik	Yönetim Teorileri
11	Teorik	Yönetim
12	Teorik	Planlama
13	Teorik	Örgütlenme
14	Teorik	Yöneltilme ve koordinasyon
15	Teorik	Denetim
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Final Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	1	3	56
Ara Sınav	1	7	1	8
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	İşletmenin temel kavramlarını öğrenmek.
2	Planlamayı kavramak ve uygulamak.
3	Örgütlenme kavramını öğrenmek ve uygulanmasına katkıda bulunmak.
4	Yönetim ve denetimi öğrenmek ve uygulanmasına katkıda bulunmak.
5	Yönetim biçimlerini anlamak.

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İke ve İnkıllaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	5	5	5	5	5
PÇ2	3	5	5	5	5
PÇ3	3	4	5	4	4
PÇ4			3		
PÇ5					5
PÇ6			5		4
PÇ8	4	4	4	4	4
PÇ9			5		5

