



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Proje Yönetimi							
Ders Kodu		BTS300		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Proje Döngüsü Yönetimi”nin temel kavramlarını öğrenip, kullanabilmek							
Özet İçeriği		Proje Döngüsü Yönetimi, Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı, Proje Planlama Süreçleri							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Öğr. Gör. Yıldırım TOPRAK						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim elemanı ders notları
2	İnternet

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Proje Döngüsü Yönetimi, Temel Kavramlar
2	Teorik	Proje Döngüsü Yönetimi Aşamaları, Fikirden Projeye Örnek Çalışma
3	Teorik	İhtiyaç Analizi ve Sorun Analizi
4	Teorik	Sorun Ağacı Hazırlama
5	Teorik	Hedef Analizi
6	Teorik	Paydaş ve Strateji Analizi
7	Teorik	Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı
8	Teorik	Faaliyet ve Zaman Planlaması
9	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
10	Teorik	Mantıksal Çerçevenin Tamamlanması
11	Teorik	Yaygınlaştırma, Görünürlülük ve Sürdürülebilirlik
12	Teorik	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
13	Teorik	Kaynak Planlaması
14	Teorik	Proje Bütçesi Hazırlama
15	Teorik	Genel tekrar

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Ara Sınav	1	8	1	9
Dönem Sonu Sınavı	1	12	1	13
Toplam İş Yüğü (Saat)				50
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Proje Döngüsü Yönetimi ilke ve temel kavramlarını kullanarak proje hazırlayabilme
2	Fikirleri projelendirebilme
3	Sorun, hedef, strateji ve paydaş analizini yapabilme



4	Faaliyet ve zaman planlaması hazırlayabilme
5	Projelerin sürdürülebilirliğini geliştirme

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilme, Türk Dilini doğru kullanabilme, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	3	3	3	2	2
PÇ2	2	2	2	3	3
PÇ3	3	3	3	3	2
PÇ4	3	3	3	2	3
PÇ5	2	2	2	3	2
PÇ6	3	3	2	2	2
PÇ7	3	3	2	3	2
PÇ8	3	3	3	2	2

