



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Rapor Yazma ve Sunma Teknikleri							
Ders Kodu		İPZ300		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	2	İş Yüğü	50 (Saat)	Teori	2	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Dersin amacı öğrencilere kendilerine verilen veya seçtikleri herhangi bir alanda veya konuda, konu hakkında bilgiler toplayarak, belirli kurallar çerçevesinde, rapor hazırlama, topluluk önünde sunma ve kendilerinden istenilen biçimde rapor yazma becerisi kazanmalarınıdır.							
Özet İçeriği		Öğrenciler bireysel ya da gruplar olarak, çalışma konusu seçer, seçtikleri konularda verilen kurallar çerçevesinde rapor hazırlar, yazar ve hazırladıkları raporu topluluk önünde sunarlar.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	KÜÇÜK, Musa. "RAPORLARIN ÖNEMİ VE RAPOR YAZMA TEKNİKLERİNİN KURUMSAL FAALİYETLER ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ." CONGRESS BOOK. 2016.
---	---

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Dersin konusu, gerekçesi, içeriği ve işleyişi
2	Teorik	Rapor, amacı, önemi, yarar ve sakıncaları
3	Teorik	Rapor çeşitleri ve raporların kullanıldığı alanlar
4	Teorik	Genel yazma kuralları ve yazılı anlatım türleri
5	Teorik	Yazma, kaydetme, raporlama bilgi ve becerileri; amacı, önemi. etik (gizlilik (mahremiyet), paylaşım vb) açısından kayıt tutma ve raporlama.
6	Teorik	Rapor yazmada model, biçim ve içerik.
7	Teorik	Rapor yazmada alıntı, aktarma ve kaynak gösterme
8	Ara Sınav (Vize)	ARASINAV
9	Teorik	Çizelge (tablo) ve şekillerin raporda kullanımı.
10	Teorik	Rapor yazma ve sunum becerilerinde bilgisayarın kullanımı
11	Teorik	Öğrenci rapor sunumları
12	Teorik	Öğrenci rapor sunumları
13	Teorik	Öğrenci rapor sunumları
14	Teorik	Öğrenci rapor sunumları
15	Teorik	Öğrenci rapor sunumları

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	9	0	2	18
Uygulamalı Ders	5	0	2	10
Ara Sınav	1	10	1	11
Dönem Sonu Sınavı	1	10	1	11

Toplam İş Yüğü (Saat) 50

Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi 2

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Herhangi bir konuda bilgi edinerek, rapor haline getirebilmek
2	Hazırladığı raporu özetleyerek sunum yapabilmek
3	Etkili sunum teknik ve teknolojilerini kullanma becerisi edinmek
4	Sorumluluk taşıyabilmek
5	Zaman yönetiminde etkin olabilmek

Program Çıktıları (İnsan Kaynakları Yönetimi Programı)

1	İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilmek
2	İnsan kaynakları yönetimi alanındaki kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilmek, verileri yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek,
3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek,
4	İnsan kaynakları yönetimi ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmek
5	Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek,
6	İnsan kaynakları yönetiminin ilişkili olduğu diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgilere sahip olmak
7	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve kamu yönetimi alanında temel hukuk bilgilerine sahip olmak
8	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlike ve İnkılâplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilmek ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ1	2	2	2	2	2
PÇ2	3	3	2	3	2
PÇ3	2	2	3	2	2
PÇ4	4	4	4	4	4
PÇ5	2	2	3	2	3
PÇ6	3	3	2	2	2
PÇ7	2	2	2	2	2
PÇ8	3	3	2	2	2
PÇ9	2	2	2	2	2
PÇ10	2	2	2	2	2
PÇ11	4	4	4	4	4

