AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	MAN200		Ders Düzeyi		Önlisans				
AKTS Kredi	6	İş Yükü	195 *(Saat)*	Teori	0	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Staj programının amacı; öğrencilerimizin iş hayatına başlamadan önce edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyer alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamaktır. Ayrıca akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkıda bulanarak gerçek çalışma koşullarındaki bilgilendirilmeleri ve edinilen bu bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini anlayışlarını arttırmak amaçlanmıştır.								
Özet İçeriği	Staj, mevcut programı dâhilindeki işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler staj kapsamında çalışma alanlarını kapsayan her hangi bir kamu veya özel sektördeki bir iş alanında 30 (Otuz) iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş günlük olarak staj defterine detaylı bir şekilde kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki yetkili kişi tarafından onaylanır. Staj çalışması bitiminden sonra, staj defteri iş yeri tarafından kapalı ve mühürlü bir zarfa konulması sağlanarak eğitim öğretimin başlamasından sonraki 30 gün içerisinde değerlendirilmek ve gerekli notu verilmek üzere meslek yüksekokulumuz staj eğitim ve uygulama kuruluna teslim edilir.								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikte tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Bireysel Çalışma, Problem Çözme								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)									

Ölçme ve Değerlendirme Araçları		
Araç	Adet	Oran (%)
Rapor	1	100

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	
1	Staj yapılan işletme ya da kurumun mesleki dökümleri
2	Programı ile ilgili diğer ders kitapları, yardımcı ders kitapları, makale vb. şeklindeki tüm literatürler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
2	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
3	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
4	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
5	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
6	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
7	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
8	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
9	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
10	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
11	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
12	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak

13	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
14	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
15	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
16	Teorik	Raporu sonuçlandırma ve Staj Eğitim ve Uygulama Kuruluna teslim etmek
	Uygulama	Raporu sonuçlandırma ve Staj Eğitim ve Uygulama Kuruluna teslim etmek
	Ön Hazırlık	Rapordaki son kontrolleri yaparak varsa eksiklikleri gidermek

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Uygulamalı Ders	15	0	2	30
Ödev	15	1	0	15
Arazi Çalışması	30	5	0	150
			Toplam İş Yükü (Saat)	195
			Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = **AKTS Kredisi**	8

**25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.*

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilme
2	Mesleği ile ilgili almış olduğu bilgileri uygulayabilme
3	Takım çalışması içerisinde yer alabilme
4	Mesleği ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirebilme
5	İş hayatındaki hiyerarşik düzeni ve insan ilişkilerini öğrenebilme
6	İşletmede yapılan aktiviteleri düzenli ve kurallarına uygun bir rapor şeklinde sunabilme
7	Problem çözme kabiliyeti geliştirebilme ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilme
8	Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilme
9	Staj süresi boyunca yeni bilgi/beceri edinebilme

Program Çıktıları *(Mantarcılık Programı)*

1	Mantarın morfolojik, anatomik, sitolojik, fizyolojik ve biyokimyasal yapıları hakkında bilgi sahibi olmak
2	Mantar yetiştirilmesi için toprak ve iklim koşullarının önemini kavramak
3	Mantar türlerini tanıma, sınıflandırma ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olmak
4	Mantarın yetiştiriciliği ve çoğaltılması hakkında bilgi sahibi olmak
5	Mantarın hasadı ve muhafazası hakkında bilgi sahibi olmak
6	Mantar türlerinin önemli hastalık ve zararlılarını tanımak ve mücadelesi hakkında bilgi donamına sahip olmak
7	Mantar ürünlerinin pazarlama tekniği hakkında yeterli bilgi ve beceriye sahip olmak
8	Mantar tesisinsin projelendirilmesi hakkında bilgi sahibi olmak
9	Laboratuar tekniği konusunda bilgi sahibi olmak
10	Mantar işletmeciliği konusunda bilgi sahibi olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi *1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek*

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9
PÇ1	5	5	5	5			4	4	5
PÇ2	5	5	5	5		4	5		5
PÇ3	5	5	5	5			5		5
PÇ4	5	5	5	5	5	5		5	5
PÇ5	5	5	5	5		5			5
PÇ6	5	5	5		5			4	5
PÇ7	5	5	5	5		5	5	5	5
PÇ8	5	5	5	5		5	5	5	5
PÇ9	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5	5	5	5	5	5