



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ**  
**FIDAN YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Adı	Staj								
Ders Kodu	FY200			Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	6	İş Yüğü	150 (Saat)	Teori	0	Uygulama	0	Laboratuvar	0
Dersin Amacı	Staj programının amacı; öğrencilerimizin iş hayatına başlamadan önce edinilen teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile kariyer alanında yetenek ve teknikler geliştirmelerini sağlamaktır. Ayrıca akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkıda bulunarak gerçek çalışma koşullarındaki bilgilendirilmeleri ve edinilen bu bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini anlayışlarını arttırmak amaçlanmıştır.								
Özet İçeriği	Staj, mevcut programı dâhilindeki işle ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler staj kapsamında çalışma alanlarını kapsayan her hangi bir kamu veya özel sektördeki bir iş alanında 30 (Otuz) iş günü fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş günlük olarak staj defterine detaylı bir şekilde kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki yetkili kişi tarafından onaylanır. Staj çalışması bitiminden sonra, staj defteri iş yeri tarafından kapalı ve mühürlü bir zarfa konulması sağlanarak eğitim öğretimin başlamasından sonraki 30 gün içerisinde değerlendirilmek ve gerekli notu verilmek üzere meslek yüksekokulumuz staj eğitim ve uygulama kuruluna teslim edilir.								
Staj Durum	Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.								
Öğretim Yöntemleri	Anlatım (Takrir), Gösterip Yaptırma, Proje Tabanlı Öğrenme, Bireysel Çalışma								
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)	Öğr. Gör. Berna GÜNDEM								

#### Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Rapor	1	100

#### Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Staj yapılan işletme ya da kurumun mesleki dökümleri
2	Programı ile ilgili diğer ders kitapları, yardımcı ders kitapları, makale vb. şeklindeki tüm literatürler

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
2	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
3	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
4	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
5	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
6	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
7	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
8	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
9	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
10	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
11	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
12	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak



12	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
13	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
14	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
15	Teorik	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
	Uygulama	Çalışma bölgesinde yetkili kişi tarafından verilen işi yapmak ve rapor hazırlamak
16	Teorik	Raporu sonuçlandırma ve Staj Eğitim ve Uygulama Kuruluna teslim etmek
	Uygulama	Raporu sonuçlandırma ve Staj Eğitim ve Uygulama Kuruluna teslim etmek

### Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yükü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yükü
Laboratuvar	15	0	2	30
Arazi Çalışması	20	6	0	120
Toplam İş Yükü (Saat)				150
Yuvarla [Toplam İş Yükü (saat) / 25*] = <b>AKTS Kredisi</b>				6

\*25 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

### Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Üniversite eğitimlerinde elde ettikleri kuramsal bilginin uygulamaya dönük yansımalarını değerlendirebilme
2	Mesleği ile ilgili almış olduğu bilgileri uygulayabilme
3	Takım çalışması içerisinde yer alabilme
4	Mesleği ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirebilme
5	İş hayatındaki hiyerarşik düzeni ve insan ilişkilerini öğrenebilme
6	İşletmede yapılan aktiviteleri düzenli ve kurallarına uygun bir rapor şeklinde sunabilme
7	Problem çözme kabiliyeti geliştirebilme ve bu kabiliyetini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilme
8	Staj yapılan kurum/şirkette birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilme
9	Staj süresi boyunca yeni bilgi/beceri edinebilme

### Program Çıktıları (Fidan Yetiştiriciliği Programı)

1	Meyve, sebze, süs bitkilerinin fizyolojik ve morfolojik özellikleri, büyüme, gelişme ile bitki bünyesinde gerçekleşen biyokimyasal olaylar hakkında bilgi sahibi olmak
2	Meyve, sebze ve süs bitkisi fidanlarının yetiştirildiği toprak, iklim ve sulama koşullarını öğrenmek
3	Meyve, sebze, süs bitkilerini tanıma, sınıflandırma ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olmak
4	Meyve, sebze ve süs bitkilerinin fidanlarının çoğaltılması hakkında bilgi sahibi olma
5	Meyve, sebze ve süs bitkilerinin fidanlarının hastalık ve zararlıları hakkında bilgi sahibi olmak
6	Meyve, sebze ve süs bitkilerinin fidanlarının pazarlama tekniği, standartlar ve ekonomiye katkısı ile hukuksal konular hakkında bilgi sahibi olmak
7	Meyve, sebze ve süs bitkilerinin fidanlarının yetiştirildiği tesisler ve yapılar ile kullanılan alet ve malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak
8	Mensubu bulunduğu ülkenin dilini iyi kullanabilmek, meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurabilecek düzeyde dil bilgisine sahip olunması
9	Atatürk ilke ve inkılapları konusunda bilgi sahibi olunması ve özümsemesi
10	Fidan üretiminde ortaya çıkan yeni gelişmeleri takip edebilmek için yeterli bir yabancı dille sahip olma

### Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7	ÖÇ8	ÖÇ9
PÇ1	5	5	3	5	3	3	4	4	5
PÇ2	5	5	5	5	3	4	5	3	5
PÇ3	5	5	5	5	3	3	5	3	5
PÇ4	5	5	5	5	5	5	3	5	5
PÇ5	5	5	5	5	5	3	3	3	5
PÇ6	5	5	5	3	5	3	3	4	5
PÇ7	5	5	5	5	3	5	5	5	5
PÇ8	5	5	3	5	3	5	5	5	5
PÇ9	1	4	3	3	5	3	3	3	3



PÇ10	5	5	5	5	5	5	3	5	5
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

