



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı		Genel Muhasebe I							
Ders Kodu		BİY107		Ders Düzeyi		Önlisans			
AKTS Kredi	3	İş Yüğü	75 (Saat)	Teori	2	Uygulama	1	Laboratuvar	0
Dersin Amacı		Muhasebede dönem içi işlemleri doğrultusunda bilanço, gelir tablosu, mizan, günlük ve büyük defter kayıtları; muhasebe sürecinin işleyişi, tek düzen hesap plânı uygulamalarının incelenmesi.							
Özet İçeriği		Muhasebenin tanımı ve temel kavramları, Tekdüzen Muhasebe Kayıt Sistemi, Varlık Hesapları, Kaynak hesaplarının işleyişleri.							
Staj Durum		Öğrencilerin zorunlu stajlarını Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu öğrenci staj yönergesindeki kurallara göre belirtilen sürede (30 iş günü) ve özellikle tamamlamaları zorunludur.							
Öğretim Yöntemleri		Anlatım (Takrir), Tartışma, Bireysel Çalışma							
Dersi Veren Öğretim Elemanı(ları)			Dr. Öğr. Üyesi Yasemin COŞKUN ERDOĞAN						

Ölçme ve Değerlendirme Araçları

Araç	Adet	Oran (%)
Ara Sınav (Vize)	1	40
Dönem Sonu Sınavı (Final)	1	70

Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar

1	Öğretim Elemanı Ders Notları
2	Genel Muhasebe Orhan SEVİLENGÜL
3	Genel Muhasebe Ümit GÜCENME

Hafta	Haftalara Göre Ders Konuları	
1	Teorik	Muhasebenin Tanımı Temel Kavramları
2	Teorik	Muhasebe Bilgisini Kullanan İşletme İçi ve İşletme Dışı Taraflar
3	Teorik	Muhasebede Belge ve Defter Düzeni
4	Teorik	Temel Muhasebe Denkliği, Temel Mali Tablolar, Muhasebe Hesap Kavramı
5	Teorik	Tekdüzen Hesap Çerçevesi, Genel Hesap Planı Ve Hesap Planı
6	Teorik	Muhasebe Süreci
7	Teorik	Dönen Varlık Hesapları
8	Ara Sınav (Vize)	Ara Sınav
9	Teorik	Duran Varlıklar Hesabı
10	Teorik	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı
11	Teorik	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı
12	Teorik	Özkaynak Hesabı
13	Teorik	Gelir Tablosu Hesapları
14	Teorik	Gelir Tablosu Hesapları
15	Teorik	Çalışma Haftası
16	Dönem Sonu Sınavı (Final)	Yarıyıl Sonu Sınavı

Dersin Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Etkinlikleri Çerçevesinde İş Yüğü Hesabı (Ortalama Saat)

Etkinlik	Adet	Ön Hazırlık	Etkinlik Süresi	Toplam İş Yüğü
Kuramsal Ders	14	0	2	28
Uygulamalı Ders	14	0	1	14
Ara Sınav	1	14	1	15
Dönem Sonu Sınavı	1	17	1	18
Toplam İş Yüğü (Saat)				75
Yuvarla [Toplam İş Yüğü (saat) / 25*] = AKTS Kredisi				3

*25 saatlik iş yüğü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Muhasebenin temel kavramlarını öğrenmek,
2	Muhasebe bilgisini kullanan işletme içi ve işletme dışı taraflar hakkında bilgi sahibi olmak,
3	Muhasebede belge ve defter düzeni hakkında bilgi sahibi olmak,
4	Temel muhasebe denkliği, temel mali tablolar ve hesap kavramını öğrenmek,
5	Tekdüzen Hesap planı hakkında bilgi sahibi olmak

Program Çıktıları (İşletme Yönetimi Programı)

1	İşletme yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri tanımlayabilmek
2	Yönetim fonksiyonlarına ve muhasebe uygulamalarına teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan uygulayabilmek
3	Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal/hukuksal unsurları belirleyebilmek
4	İşletmenin finansal durumunu temel düzeyde çözümleyebilmek
5	Makro ve mikro boyutta edinmiş oldukları ekonomi bilgisini mesleki yaşantılarında kullanabilmek
6	Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programlarını uygulayabilmek
7	İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine sahip olmak
8	İşletmelerde büro düzeni, çalışma şartları, ekip çalışmasına uyum sağlama yeteneğini gösterebilmek
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi
10	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilmek
11	Atatürk İlke ve İnkılaplarına duyarlı olabilmek, Türk Dilini doğru kullanabilmek, temel resmi yazışmaları yapabilme ve alanı ile ilgili yabancı terimleri anlama becerisine sahip olmak

Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Çok Yüksek

	ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5
PÇ2	5	5	5	5	5
PÇ4	5	5	5	5	5
PÇ5	4	4	4	4	4

